

Regulamin Udzielania
Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej
w
Przedszkolu Miejskim nr 1 w Będzinie

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 , poz. 1280 z późn. zmianami.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz.1082 z późn. zmianami).*
3. *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020,poz 1309 z późn. zmianami).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U z 2017,poz 1646 z późn. zmianami).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego (Dz.U. z 2022r. poz. 1717).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci, indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021r. poz. 1571 z późn. zmianami).*

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Każde dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 1 w Będzinie ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi, psychologicznymi, logopedycznymi, rehabilitacyjnymi, terapeutycznymi mającymi na celu rozpoznanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym które wynikają w szczególności :

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

§ 2

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor placówki.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom wychowawcy grup przedszkolnych, nauczyciele oraz zatrudnieni specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog specjalny, rehabilitant, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z dzieckiem w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń, zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami dziecka / prawnymi opiekunami dziecka,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 4

FORMY POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć z psychologiem, pedagogiem, terapeutą pedagogicznym, rehabilitantem rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - d) porad i konsultacji,
 - e) warsztatów.
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/prawnym opiekunom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W PLACÓWCE

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
7. Zajęcia z psychologiem.
8. Zajęcia z pedagogiem specjalnym.
9. Zajęcia z rehabilitantem.
10. Zajęcia z terapeutą pedagogicznym.

§ 6

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego zgodnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowywania przedszkolnego, które są realizowane:

- a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym
- b) indywidualnie z dzieckiem.

3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:

- a) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
- b) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
- c) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach, w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- a) zakres, w jakim dziecko może brać udział w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
- b) zakres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
- c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

7. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

10. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- a) dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- b) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 7

ZADANIA NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów w przedszkolu należy:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

2. Wychowawcy grup przedszkolnych, nauczyciele i specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną i pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dziećmi mającą na celu rozpoznanie u dzieci: trudności w uczeniu się, a także potencjału dziecka i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień. Ponadto prowadzą doradztwo edukacyjno-zawodowe.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola, informuje wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz we współpracy z wychowawcami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 8

ZESPÓŁ

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, zwanego dalej „zespołem”.

2. Zespół tworzy dyrektor przedszkola dla:

- a) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - powoływany zarządzeniem,
- b) dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - powoływany zarządzeniem,
- c) dziecka nie posiadającego orzeczenia lub opinii, ale u którego występują deficyty utrudniające jego prawidłowy rozwój (bieżąca pomocy psychologiczno-pedagogiczna).

3. Zespół powołuje dyrektor w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub w terminie do 30 dni, od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół (w odniesieniu do podpunktów a i b) i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Koordynatorem zespołu jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, a w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści pracujący z dzieckiem.

5. Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- b) określenie zalecanych form i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.

6. Dyrektor Przedszkola, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez wychowawców, ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane oraz wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia rewalidacyjne.

7. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, nauczyciel udzielający bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej niezwłocznie, na piśmie informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

8. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka (ucznia).

9. Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka z tym, że w przypadku:
 - a) dziecka niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) dziecka niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i metody pracy z dzieckiem.
- 4) formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami.
- 5) działania wspierające rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi.

9. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
- b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w ramach orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia/Dziecka (WOPFU) zawiera:

- 1) WOPFU przygotowuje zespół danej placówki składający się z wszystkich osób (nauczyciele, specjaliści) pracujących z dzieckiem.
- 2) osobą odpowiedzialną za proces realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest dyrektor, który z kolei wyznacza osobę, której zadaniem będzie koordynowanie pracą zespołu odpowiedzialny za stworzenie IPET oraz WOPFU.
- 3) WOPFU jest dokumentem, który ma określać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka; zakres, formy i metody wsparcia ze strony wychowawców przedszkolnych, nauczycieli, specjalistów i/lub pomocy nauczyciela; trudności w funkcjonowaniu dziecka i przyczyny niepowodzeń edukacyjnych czy wychowawczych, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w codziennym życiu placówki oraz efekty działań podejmowanych w celu poprawy sytuacji.
- 4) WOPFU jest opracowywane co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

11. Na wniosek rodziców dziecka, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora placówki okresu udzielania danej formy pomocy.

12. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kontynuowania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

14. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

15. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu jeśli to konieczne.

16. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są zawiadamiani pisemnie przez dyrektora placówki o spotkaniach zespołu.

17. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela, nauczyciel wspomagający,

b) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

18. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach .

§ 9

ZADANIA LOGOPEDY W PRZEDSZKOLU

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka.

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO ORAZ TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola.
3. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i innych problemów dzieci.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
6. Inicjowanie o prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.

§ 11

ZADANIA PSYCHOLOGA

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci.
2. Diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka.
3. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych i mediacyjnych wobec dzieci, rodziców i nauczycieli,
4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec dzieci i rodziców.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym.
6. Wspieranie nauczycieli oraz zespołów wychowawczych w działaniach, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola.
7. Współpracowanie z rodzicami, udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w środowisku rodzinnym, mających na celu stymulowanie rozwoju, usprawnianie

zaburzonych funkcji oraz kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich.
8.Sporządzanie opinii psychologicznych dzieci.

§ 12

ZADANIA REHABILITANTA

1. Ocena sfery ruchowej dziecka.
- 2.Współpraca ze specjalistami zespołu terapeutycznego w celu konstruowania indywidualnego programu terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
- 3.Prowadzenie indywidualnych i grupowych form usprawnienia ruchowego dziecka.
- 4.Prowadzenie indywidualnych form usprawnienia, terapii i stymulacji dziecka.
- 5.Ewaluacja postępów terapii, weryfikacja programu terapii.
- 6.Prowadzenie dokumentacji według obowiązujących przepisów.

§ 13

ZADANIA NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY, PROWADZĄCEGO GRUPĘ PRZEDSZKOLNĄ

1. Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - b) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola,
 - c) bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka.
- 2.Prowadzenia karty obserwacji dziecka we wszystkich grupach wiekowych.
3. Udzielając dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca grupy przedszkolnej, nauczyciel:
 - a) przeprowadza obserwacje pedagogiczne dokonuje diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych (rozwoju mowy),

- b) nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne,
- c) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; prowadzi też inne zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
- d) informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania mu pomocy,
- e) podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy zgodnie z indywidualnym lub grupowym planem zajęć z dziećmi,
- f) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.
- g) ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem,
- h) dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku pracy nauczyciela lub dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- i) dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.

§ 14

ZADANIA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola.
3. Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie przedszkola.
4. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
5. Uczestniczą w indywidualnym programie w miarę potrzeb.
6. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
7. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty.
8. Wyrażają zgodę na włączenie do pomocy publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15

1. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Będzinie, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 4/2018 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Będzinie z dnia 25 września 2018 roku.

.....
(imię i nazwisko logopedy)

.....
(miejscowość i data)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ-

FORMA POMOCY- ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE- W PLACÓWCE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć i podpis dyrektora

Podpis logopedy

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

Dyrektor

oraz logopeda

Miejskiego Przedszkola nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PLACÓWCE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami))

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy:

Pieczęć i podpis dyrektora:

Zarządzenie nr

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 w Będzinie

z dnia

w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2017r., poz. 1643, z późn. zmianami).

powołuję zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla:

.....

na rok szkolny

§ 1

1. W skład zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:

a)

b)

c)

d)

e)

2. Koordynatorem zespołu zostaje:

.....

§ 2

1. Organizację pracy zespołu oraz zakres zadań zespołu określają Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Będzinie.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Będzin,

Państwo

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

ul.

42-500 Będzin

(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW

o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu roku, o godzinie na terenie Przedszkola Miejskiego nr 1 w Będzinie, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu.

Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w tym dniu, wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę.

.....

(data i podpis dyrektora)

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późn. zmianami)*

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH LOGOPEDYCZNYCH,
PROWADZONYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w diagnozie i terapii logopedycznej, prowadzonej w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH LOGOPEDYCZNYCH,
PROWADZONYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w diagnozie i terapii logopedycznej, prowadzonej w Przedszkolu Miejskim nr 1 w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH
ROZWIJAJĄCYCH UZDOLNIENIA- RYTMICE- PROWADZONYCH W RAMACH
POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
zajęciach rozwijających uzdolnienia- rytmice, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres
ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH
ROZWIJAJĄCYCH UZDOLNIENIA- RYTMICE- PROWADZONYCH W RAMACH
POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
zajęciach rozwijających uzdolnienia- rytmice, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres
ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko terapeuty)

.....

.....
(miejscowość i data)

(imię i nazwisko terapeuty pedagogicznego)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA-

**FORMA POMOCY- ZAJĘCIA KOREKCYJNO- KOMPENSACYJNE
W PLACÓWCE**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami))

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć i podpis dyrektora

Podpis terapeuty pedagogicznego

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

Dyrektor

oraz terapeuta pedagogiczny

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PLACÓWCE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy:

Pieczęć i podpis dyrektora:

.....

.....
(miejscowość i data)

(imię i nazwisko nauczyciela)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA-

**FORMA POMOCY- ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIA- RYTMIKA
W PLACÓWCE**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2017r., poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć i podpis dyrektora

Podpis nauczyciela

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

Dyrektor

oraz nauczyciel rytmiki

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA – FORMA POMOCY- ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE UZDOLNIENIE- RYTMIKA - W PLACÓWCE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2017r., poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy:

Pieczęć i podpis dyrektora:

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH
KOREKCYJNO- KOMPENSACYJNYCH, PROWADZONYCH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich
trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH LOGOPEDYCZNYCH,
PROWADZONYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich
trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

.....

(imię i nazwisko psychologa)

.....

(miejscowość i data)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNA

FORMA POMOCY- ZAJĘCIA PSYCHOLOGICZNE W PLACÓWCE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami))

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć i podpis dyrektora

Podpis psychologa

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

Dyrektor

oraz psycholog

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA

POMOCA PSYCHOLOGICZNA W PLACÓWCE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy:

Pieczęć i podpis dyrektora:

ZGODA RODZICÓW NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGA

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w zajęciach z psychologiem, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

ZGODA RODZICÓW NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGA

W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w zajęciach z psychologiem, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

.....
(imię i nazwisko pedagoga specjalnego)

.....
(miejscowość i data)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

**WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA
POMOCA PEDAGOGA SPECJALNEGO
FORMA POMOCY- ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE
W PLACÓWCE**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami))

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć i podpis dyrektora

Podpis pedagoga specjalnego

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

Dyrektor

oraz pedagog specjalny

Przedszkola Miejskiego nr 1

w Będzinie

WNIOSEK O OBJĘCIU DZIECKA

POMOCA PEDAGOGA SPECJALNEGO

**FORMA POMOCY- ZAJĘCIA TERAPEUTYCZNE
W PLACÓWCE**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1280, z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:.....

Data urodzenia:

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wychowawcy:

Pieczęć i podpis dyrektora:

ZGODA RODZICÓW NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PEDAGOGA SPECJALNEGO
W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w zajęciach z pedagogiem specjalnym, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....

ZGODA RODZICÓW NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PEDAGOGA SPECJALNEGO
W ROKU SZKOLNYM

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka

.....
w zajęciach z pedagogiem specjalnym, prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 1
w Będzinie.

Z rodzicami zostanie ustalony indywidualnie wymiar godzin zajęć dla dziecka oraz okres ich trwania.

Podpisy rodziców:

.....
.....