

Základná škola s materskou školou,
Slatina nad Bebravou 154, 956 53



Školský poriadok

Slatina nad Bebravou, 13.9.2021

Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Slatina nad Bebravou 154 vydáva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 20, 21, 22 vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z. z. o základnej škole tento Školský poriadok.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je súhrn vnútorných pravidiel školy, ktoré určujú základné práva a povinnosti žiakov, ich rodičov a školského kolektívu a zároveň zabezpečujú čo najefektívnejší chod školy a bezpečnosť všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich dôsledné dodržiavanie v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, rodiča a zamestnanca školy.

Školský poriadok je vytvorený v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, Ústavou SR, Všeobecnou deklaráciou ľudských práv, Európskym dohovorom o ľudských právach, Listinou základných práv a slobôd a Dohovorom o právach dieťaťa.

Školský poriadok dopĺňajú ďalšie pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v odborných učebniach (učebňa fyziky, chémie, dielňa, telocvičňa).

Školský poriadok je verejne prístupný v škole na nástenke pri zborovni, v triedach, v odborných učebniach, v riaditeľni a na webovej stránke školy.

Školský poriadok školy je rozdelený do štyroch kapitol:

- I. ŠKOLA A ŽIAK**
 - II. ŠKOLA A RODIČ**
 - III. ZÁSADY POUŽÍVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ**
 - IV. ZABEZPEČENIE OCHRANY ŽIVOTA A ZDRAVIA ŽIAKOV, ZAMESTNANCOV A NÁVŠTEVNÍKOV ŠKOLY**
-

Organizácia vyučovania a prevádzka školy a školských zariadení

- škola začína dennú prevádzku o 6:30h v Školskom klube detí, budova školy sa otvára o 7:15h, kedy sa začína vykonávať aj pedagogický dozor. Škola sa zatvára o 16:00h po ukončení záujmovej činnosti žiakov.

- v škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy a pedagogickou radou školy, začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

- vyučovací čas je rozvrhnutý nasledovne:

1. vyučovací hodina	07:30 – 08:15
2. vyučovací hodina	08:25 – 09:10
3. vyučovací hodina	09:25 – 10:10
4. vyučovací hodina	10:20 – 11:05
5. vyučovací hodina	11:15 – 12:00
6. vyučovací hodina	12:05 – 12:50
7. vyučovací hodina	13:20 – 14:05

- počas výchovno-vzdelávacej a záujmovej činnosti sa žiaci zdržiavajú v priestoroch školy, do učební a priestorov telocvične odchádzajú len za prítomnosti vyučujúceho.

- počas malých prestávok sa žiaci pohybujú v priestoroch svojej triedy, prestávku využívajú na oddych, desiatu a prípravu pomôcok.

- počas veľkej prestávky po 2.vyučovacej hodine (9:10 – 9:25) sa žiaci pohybujú v priestoroch chodby, v prípade priaznivého počasia sa za prítomnosti pedagogického dozoru presunú na asfaltové ihrisko za školou.

- v popoludňajších hodinách v čase 12:00 – 16:00 sa uskutočňuje záujmová činnosť a spoločné podujatia podľa potrieb a záujmov žiakov. Na tento účel škola sprístupňuje priestory tried, učební, telocvične a multifunkčného ihriska.

- škola organizuje školské výlety, exkurzie a iné aktivity. Pre žiakov, ktorí sa týchto aktivít nezúčastnia, zabezpečí škola náhradné vyučovanie.

- ŠKD je v prevádzke v čase 6:30 – 7:35h a 11:00 – 15:30h.

- Výdaj stravy v Školskej jedálni je zvyčajne v čase 11:30 – 13:30h, v prípade pandémie, núdzového stavu alebo nepredvídaných okolností sa strava vydáva zamestnancom a žiakom v špeciálnom režime podľa aktuálnych nariadení MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR, RÚVZ TN alebo podľa nariadenia riaditeľa školy.

I. ŠKOLA A ŽIAK

Práva žiakov

Každý žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- organizáciu výchovno-vyučovacieho procesu primerane jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok,
- slobodný výber miesta na sedenie, pokiaľ svojim správaním neruší priebeh vyučovania a pokojné prostredie pre prácu spolužiakov,
- úctu k svojej osobe a ochranu proti fyzickému a psychickému násiliu,
- ohľaduplnosť a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov aj žiakov,
- vyjadriť svoj názor vhodným spôsobom vo vhodnom čase,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- zrozumiteľný výklad učiva,
- otázky k danému učivu a odpovede na ne,
- chybu a omyl,
- objektívne hodnotenie,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie, ale tak, aby nebolo obmedzované toto právo iných, ohrozená ich bezpečnosť a zdravie a ich právo na vzdelávanie,
- individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov a záujmových útvarov v súlade so svojimi záľubami a záujmami,
- informácie od pedagógov v oblastiach týkajúcich sa jeho osoby a výsledkov,
- **žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, podľa možností školy a odporúčaní odborného poradenského zariadenia aj právo na podporu asistenta učiteľa,
- voľbu zástupcu svojej triedy do Žiackej školskej rady
- možnosť byť voleným zástupcom svojej triedy v Žiackej školskej rade
- prístup k vzdelávacím materiálom školy

Povinnosti žiakov

Príchod žiakov do školy

- vyučovanie začína o 7:30h
- do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom
- žiakom navštevujúcim ŠKD je povolený vstup do budovy školy od 6:30h, žiakom nenavštevujúcim ŠKD od 7:00h
- pri vstupe do budovy školy žiak je povinný prezúť sa vo vestibule do prezuviek, ktoré vyhovujú hygienickým požiadavkám. V šatni žiaci udržiavajú poriadok, nenechávajú si v nej cennosti, nepoškodzujú obuv a oblečenie iných žiakov
- žiaci vchádzajú do tried od 7:15h, kedy je zabezpečený pedagogický dozor na chodbách
- žiak prichádza na vyučovanie včas tak, aby na začiatku vyučovania bol v triede na svojom mieste a mal pripravené pomôcky na vyučovanie
- neskorší príchod na vyučovanie je povolený na základe písomnej žiadosti rodiča adresovanej triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy
- budova školy sa ráno uzavrie o 7:30 hod
- v budove školy sa žiaci pohybujú zásadne bez prikrývky hlavy
- po príchode na vyučovanie žiak potvrdí svoj príchod pomocou čipovej karty
- stratu čipovej karty žiak ihneď nahlási vedeniu školy
- v priestoroch aj areáli školy sa žiak pohybuje a správa tak, aby neohrozil svoje zdravie ani zdravie iných žiakov alebo zamestnancov školy

Správanie žiakov na vyučovaní

- žiak je povinný správať sa v škole slušne a dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy
- žiaci majú zakázané počas vyučovania používať mobilný telefón, MP3 a CD prehrávače a hry. Mobilný telefón v opodstatnených prípadoch povolí žiakovi vyučujúci na požiadanie rodiča a počas vyučovania je vypnutý a uložený v aktovke
- žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
- ak má žiak triednym učiteľom alebo iným učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, rešpektuje to a môže ho meniť len so súhlasom učiteľa
- v čase po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva príchod učiteľa
- žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenaruša vyučovaciu hodinu. Žiak svojím správaním nesmie znemožňovať uplatňovanie práva učiť sa ostatným spolužiakom.
- žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a všetkých dospelých
- ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod (domáce liečenie alebo vážne rodinné dôvody).

Sústredenia a dovolenky nie sú dôvodom na ospravedlňovanie sa žiaka, žiak si učivo musí doštudovať.

- žiak môže opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto alebo areál školy počas vyučovania alebo prestávok len so súhlasom vyučujúceho
- žiak udržiava svoje miesto, triedu, spoločné priestory aj areál školy v čistote a poriadku, neznehodnocuje a neznečisťuje ho
- pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil
- ak žiak vidí u iného žiaka alebo osoby nachádzajúcej sa v areáli školy správanie obmedzujúce alebo poškodzujúce práva iných žiakov alebo správanie znehodnocujúce priestory, zariadenie a areál školy, je povinný toto ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy
- na vyučovaní, školských vychádzkach, výletoch, exkurziách, ale aj počas prázdnin sú žiaci povinní sa riadiť predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia a pokynmi učiteľa, vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov
- v čase malej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, dvere miestností tried sú počas malých prestávok otvorené.
- počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbe, v prípade priaznivého počasia a pod pedagogickým dozorom môžu žiaci veľkú prestávku tráviť v areáli školy
- ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinované sa na začiatku hodiny s vyučujúcim presunú pred odbornú učebňu
- všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa pred alebo po vyučovaní
- žiaci chodia pre školské pomôcky **pred** zvonením na vyučovaciu hodinu
- žiaci chodia do telocvične a z telocvične pod vedením vyučujúcich, na vyučujúceho čakajú v triedach

Žiakom sa v areáli školy ZAKAZUJE:

- prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy)
- propagovať alebo inak šíriť toxikomániu, aj v podobe symbolov : retiazky, tričká (aj cudzojazyčné nápisy), prívesky, nálepky atď.
- šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia (nadávky, poškodzovať osobný majetok, nebezpečné vyhrážanie, urážlivé prezývky, vydieranie, nátlak, posmech a ohováranie)
- propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie
- hrať hazardné hry
- nosiť do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie, alebo zdravý vývoj (nevhodná literatúra) iných žiakov
- naháňať sa a kĺzať po chodbách a schodištiach budovy školy
- nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadáť naň
- vykláňať sa z okien
- v zimnom období kĺzať sa po chodníkoch
- používať vulgárne výrazy
- sadáť si na parapetné dosky
- žuvať žuvačku v čase vyučovania a lepiť žuvačky na školský nábytok a podlahy

- úmyselne znečisťovať areál školy
- vyhadzovať odpadky z okien a rozhadzovať ich mimo košov na odpadky
- **zdržiavať sa v priestoroch školy alebo školských budov po skončení vyučovania alebo mimoškolskej činnosti**

- **do školy je nevhodné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť a učiteľ ich stratu nerieši. Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá je potrebná na vyučovanie, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia**

Odchod žiakov zo školy

- po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.
- v sprievode učiteľa žiaci opustia triedu, zoradia sa a odídu do šatne
- pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do školskej jedálne, na krúžok alebo opustia školskú budovu (okrem žiakov ŠKD)
- žiak sa aj po opustení školy a v dopravných prostriedkoch správa disciplinovane a slušne
- po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove a v areáli školy.
- záujmová činnosť žiakov začína najskôr po 5. vyučovacej hodine.
- žiak je povinný v ŠKD dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD
- **v priebehu vyučovania žiak opúšťa školu iba na základe písomnej alebo elektronickej žiadosti zákonného zástupcu a oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy**

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

- žiak má právo stravovať sa v zariadení školského stravovania
- v školskej jedálni sa žiak zdržiava len počas výdaja stravy, správa sa disciplinovane, udržuje čistotu, dbá na kultúru stravovania, hygienické zásady a riadi sa pokynmi pedagogického dozoru
- v jedálni sa pri stole správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva sa nahlas, neničí príbory ani ostatný inventár školskej jedálne a neznehodnocuje jedlo
- v školskej jedálni je zakázané bežať a naháňať sa
- žiak je povinný dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor, ako aj iných učiteľov a vychovávateľiek a tiež ostatných zamestnancov, ktorí sa zdržiavajú v týchto priestoroch
- žiak odnáša použitý riad k okienku a nechá po sebe čisté miesto
- dochádzajúci žiaci majú pri výdaji stravy prednosť

Dochádzka žiakov do školy

- žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná
- vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, každá neprítomnosť musí byť písomne alebo elektronicky ospravedlnená rodičom
- ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič písomne o uvoľnenie z vyučovania.
- o uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny až piatich vyučovacích dní žiada zákonný zástupca triedneho učiteľa
- o uvoľnenie žiaka na viac ako 5 vyučovacích dní žiada zákonný zástupca písomne riaditeľa školy
- neočakávanú neprítomnosť žiaka oznámi rodič písomne alebo elektronicky triednemu učiteľovi v 1. deň žiakovej neprítomnosti na vyučovaní
- v prvý deň návratu do školy žiak predloží písomné ospravedlnenie od lekára, prípadne rodiča
- **ak v rodine žiaka niektorý člen rodiny ochorie na infekčnú chorobu, oznámi to jeho zákonný zástupca bezodkladne škole**
- zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého predmetu na celý školský rok alebo jeho časť rozhodnutím riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti rodičov a vyjadrenia lekára alebo odborného poradenského zariadenia
- žiak, ktorý bol čiastočne oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a vykonávať činnosti, ktoré mu určí vyučujúci
- za neospravedlnené hodiny môže byť uložené žiakovi výchovné opatrenie podľa Prílohy č.1 (Výchovné opatrenia) a pri počte 15 neospravedlnených hodín za mesiac, prípadne 60 neospravedlnených hodín za rok škola postupuje v zmysle platnej legislatívy a plní si nahlasovaciu povinnosť.

Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

- žiak je povinný šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
- žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín
- z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nosí žiak denne do školy žiacku knižku, udržiava ju v nepoškodenom stave, dáva ju rodičom pravidelne podpisovať
- ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), zákonný zástupca uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu
- žiak je povinný šetriť vodu, elektrickú a tepelnú energiu
- žiak je povinný oznamovať triednemu učiteľovi alebo pedagogickému dozoru všetky nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí)

- žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykluje, nejazdí na skateboarde, do areálu školy nevodí psov

Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto, primerane obdobiu a poveternostným podmienkam
- žiakom sa zakazuje nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie
- žiakom sa zakazuje nosiť piercing, make-up a lakovať si nechty
- žiaci nosia v škole a v areáli školy pevnú a bezpečnú obuv. Ak bude žiak nosiť nevhodnú obuv, v prípade úrazu škola nebude žiaka finančne odškodňovať.

Samospráva triedy

- žiacky kolektív triedy si môže voliť so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
Predseda - zastupuje triedu, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy
Podpredseda - zastupuje predsedu triedy v neprítomnosti
Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ.
 Ich povinnosti sú :
 - pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
 - na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
 - cez prestávky vyvetrať triedu, poliať kvety a priniesť pomôcky,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, zavrieť okná, skontrolovať uzávery vody, prípadne zhasnúť svetlá
Eko hliadka je menovaná triednym učiteľom, jej členovia zodpovedajú za udržiavanie poriadku a čistoty v triede, separáciu odpadu a jeho vynášanie do správnych nádob a za minimalizáciu odpadu v triede.
- Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Žiacka školská rada

- žiacka školská rada je poradný orgán vedenia školy
- jej členmi sú volení zástupcovia žiakov z 3. – 9. ročníka
- členovia žiackej školskej rady si volia svojho predsedu a podpredsedu
- činnosť a aktivity žiackej školskej rady koordinuje pedagóg určený vedením školy
- žiacka školská rada sa riadi svojím štatútom
- žiacka školská rada sa môže vyjadrovať k výchovno-vzdelávaciemu procesu, aktivitám školy, priestorom a vybaveniu školy
- žiacka školská rada podporuje u žiakov občiansku zodpovednosť

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

- **hodnotenie žiaka sa podľa Zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov a) slovným hodnotením, b) klasifikáciou, c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.**
- predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe
- **pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami učenia alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie**
- o podrobnostiach hodnotenia a klasifikácie informuje každý vyučujúci žiakov na začiatku školského roka
- prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chválitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatočný,
 - 5 – nedostatočný,
 - absolvoval
 - neabsolvoval
- správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
- celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto: a) prospel, b) neprospel.
- celkové hodnotenie žiaka druhého až deviatego ročníka základnej školy sa na vysvedčení vyjadruje takto:
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel,
 - neprospel.
- v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- v posledný vyučovací deň školského roka škola vydá žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka
- v prípade, že žiak neprospel maximálne z dvoch predmetov, prípadne na písomnú žiadosť zákonného zástupcu alebo v odôvodnených prípadoch môže žiak v súlade so školským zákonom vykonať na základe rozhodnutia riaditeľa školy komisionálne skúšky z určených predmetov v súlade so školským zákonom

Školský klub detí

- Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
- Školský klub detí môžu navštevovať žiaci 1. – 5. ročníka.
- **Činnosť ŠKD je rozdelená na rannú v čase 6:30 – 7:30h a popoludňajšiu v čase 11:00 – 15:30h**
- **Ak má žiak odísť z ŠKD v inom čase ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo splnomocniť inú dospelú osobu, v sprievode ktorej žiak môže opustiť školský klub detí.**
- Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok školy – časť Povinnosti žiaka.
- Pri nedodržovaní školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť žiaka

- z bezpečnostných dôvodov je zakázané v areáli školy používať skateboardy, korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch
- žiak v plnej miere dodržiava zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia na vyučovaní a mimo neho. Všetci žiaci sú so zásadami BOZ oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a vyučujúcim každého predmetu, ktorý o tom urobí zápis do triednej knihy
- v prípade úrazu na vyučovaní alebo počas prestávok žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka a v prípade potreby privolá odbornú pomoc. Učiteľ po ošetrovaní žiaka bezodkladne spíše v kancelárii zástupcu riaditeľa školy Záznam o úraze žiaka
- na vyučovaní i pri mimoškolskej činnosti organizovanej školou žiak vykonáva činnosti podľa pokynov a zásad určených vyučujúcimi
- žiaci v škole a v triede nemanipulujú s elektrospotrebičmi, svietidlami a audiovizuálnou technikou.
- v priestoroch školy sú zabezpečené na dostupných potrebné dezinfekčné a hygienické prostriedky
- v priestoroch školy je zabezpečené pravidelné vetranie
- žiak nesmie manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (hasiace prístroje, hydranty...). V prípade poškodenia týchto zariadení žiakmi je nutné o tom ihneď informovať bezpečnostného technika školy
- **žiakom sa prísne zakazuje nosiť do školy alkohol, cigarety, omamné látky a drogy, zbrane a iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie**
- pred odchodom na spoločnú školskú akciu alebo pri podozrení na prechovávanie omamných látok (cigarety, alkohol, drogy) môže vyučujúci skontrolovať obsah školskej tašky alebo batožiny žiaka

- pred každou školskou akciou (exkurzia, výlet, ...) vyučujúci poučí žiakov o slušnom a bezpečnom správaní, BOZ a PO, o čom spraví zápis do triednej knihy
- žiak dbá v škole o vlastnú hygienu, v triede na určenom mieste má svoje hygienické vrečko
- na hodiny telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú, nosia si čistý cvičebný úbor a športovú obuv
- na vyučovacích hodinách (technická a výtvarná výchova, chémia, fyzika) ak je to potrebné, žiaci používajú podľa pokynov učiteľa ochranné pracovné oblečenie
- žiaci využívajú prestávky na oddych, desiatu a na prípravu učebných pomôcok
- v škole je pre žiakov na dostupnom mieste zabezpečený pitný režim
- školská jedáleň zabezpečuje žiakom zdravú a vyváženú stravu v podobe desiaty a obeda
- v počítačovej učebni je zakázané navštevovať www stránky, ktoré svojím obsahom odporujú všeobecne platným etickým normám – pornografia, erotika, rasizmus, xenofóbia, násilie
- každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi a opatrenia proti šíreniu drog

- žiak dodržiava pravidlá slušného správania a rešpektuje mravné normy
- **žiak nesmie šikanovať a vydierať spolužiakov v škole ani mimo nej**
- **je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus v akejkol'vek forme.**
- **žiakom je zakázané nosiť do školy zbrane, nebezpečné predmety, škodlivé a neznáme látky**
- **žiak nesmie využívať digitálne technológie na kyberšikanu alebo šírenie informácií o iných žiakoch, učiteľoch alebo zamestnancoch školy**
- cudzím osobám je vstup do priestorov školy bez predchádzajúceho ohlásenia zakázaný
- učitelia a zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov a konzultovať ho s výchovným poradcom alebo vedením školy
- každé podozrenie zo šikanovania či kyberšikanovania žiakov je nutné ohlásiť vedeniu školy
- pri podozrení, že je žiak pod vplyvom omamných látok, vedenie školy ihneď kontaktuje zákonného zástupcu žiaka
- **každý žiak má právo kedykoľvek žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, obzvlášť triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie**
- koordinátor prevencie v priebehu celého roka zabezpečuje vhodné aktivity a osvetu žiakov v oblasti protidrogovej prevencie a prevencie pred sociálno-patologickými javmi
- **každý žiak má právo na svoje súkromie, bezpečnosť a ochranu svojich práv**

II. ŠKOLA A RODIČ

Zákonný zástupca žiaka má právo

- slobodne vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelanie podľa školského zákona zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecné a mnohostranné v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa uvedeného zákona
- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- získať prístup do elektronickej žiackej knižky svojho dieťaťa a mobilnej aplikácie edupage
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- písomne vyjadriť alebo odvolať súhlas na zverejňovanie informácií o svojom dieťati
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- voliť zástupcov a byť volený do orgánov školskej samosprávy

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- pri zápise, resp. prihlásení žiaka do školy poskytnúť škole osobné údaje dieťaťa v rozsahu stanovenom školským zákonom
- predložiť triednemu učiteľovi fotokópiu súdneho rozhodnutia, ak je dieťa zverené do starostlivosti len jednému z rodičov
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností, zabezpečiť mu potrebné učebné pomôcky
- dodržiavať organizáciu a podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a ostatnou pedagogickou dokumentáciou školy
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- dbať na dodržiavanie plnenia školských povinností svojím dieťaťom
- dodržiavať dohodnuté pravidlá a rešpektovať vnútorné smernice školy

- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa triednemu učiteľovi
- prevziať zodpovednosť za správanie svojho dieťaťa mimo školy (vyučovacieho procesu)

Spolupráca školy a rodiny

- škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiakov, priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu a živote školy prostredníctvom žiackej knižky, plenárnych a triednych schôdzok, zasadnutí Rady školy a webstránky školy www.skolaslatina.edupage.org
- učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v databázovom systéme alebo žiackej knižke musí byť premyslená a taktná.
- triedny učiteľ včas preukázateľne informuje zákonných zástupcov žiaka o výsledkoch polročnej a koncoročnej klasifikácie ich dieťaťa.
- ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie ich dieťaťa.
- **u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami triedny učiteľ preukázateľne informuje rodičov žiaka o jeho výsledkoch a napredovaní formou vstupného a výstupného hodnotenia počas školského roka**
- k riešeniu akýchkoľvek problémov súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom budú vždy prizvané všetky dotknuté strany
- z prejednávania závažnejších problémov súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom je nutné spísať zápisnicu podpísanú všetkými dotknutými stranami
- rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa môžu dobrovoľne združovať v rodičovskom združení.
- **úlohou rodičovského združenia je:**
 - poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
 - poskytovať škole finančnú pomoc pri zveľaďovaní a modernizácii školy a pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných a športových podujatí.
 - plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy.
 - pomáhať škole pri spolupráci s podnikmi (spoločnosťami) a spoločenskými organizáciami,
 - pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
 - nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhať vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh.

Styk s verejnosťou

- všetky cudzie osoby pri vstupe do budovy školy sú povinné na požiadanie preukázať svoju totožnosť
- **úradné hodiny pre rodičov v styku s vyučujúcimi sú pred začiatkom a po skončení vyučovania alebo počas prestávok**
- **úradné hodiny vedenia školy sú zverejnené na informačnej tabuli pri vstupe do budovy školy a na webovom sídle školy**
- **informácie o žiakoch podávame výlučne zákonným zástupcom žiakov na triednych schôdkach alebo na vopred dohodnutej konzultácii s triednym učiteľom, prípadne výchovným poradcom**
- vybavovanie ostatných informácií, žiadostí a sťažností sa riadi vnútornými smernicami školy o slobodnom prístupe k informáciám a o podávaní sťažností, ktoré sú k dispozícii v kancelárii riaditeľa školy
- postup povinného zverejňovania informácií na základe § 5 zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám je uverejnený na webovom sídle školy

III. ZÁSADY POUŽÍVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ

- na začiatku vyučovania žiak odovzdá svoj vypnutý mobilný telefón prípadne iné zariadenie triednemu alebo poverenému vyučujúcemu, ktorý zariadenia bezpečne uloží v zborovni
- žiak môže v priebehu vyučovania **použiť svoj mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu a to najmä na účely výchovno-vzdelávacieho procesu**
- za odôvodnený prípad použitia mobilného telefónu počas vyučovania sa považuje:
 - 1) potreba použitia mobilného telefónu ako učebnej pomôcky (využitie mobilných aplikácií, GPS navigácie a pod.) **podľa pokynov vyučujúceho**
 - 2) potreba kontaktovať zákonného zástupcu žiaka v prípade ohrozenia jeho zdravia a života
 - 3) potreba kontaktovať záchrané zložky v prípade ohrozenia zdravia a života žiaka, ostatných žiakov alebo učiteľov
- **žiak nesmie svoj mobilný telefón alebo iné digitálne zariadenie zneužiť na šikanovanie, podvádžanie pri písomných prácach, narúšanie vyučovacieho procesu, fotografovanie (nahrávanie videa) iných žiakov alebo zamestnancov školy a to v priestoroch školy, v areáli školy ani pri mimoškolských aktivitách**
- **žiak nesmie zverejňovať fotky a videá zo školy a školských akcií na osobných profiloch sociálnych sietí**
- v prípade neoprávneného použitia mobilného telefónu žiakom počas vyučovania bude žiakovi mobilný telefón odobratý, uložený v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy a odovzdaný zákonnému zástupcovi žiaka
- žiaci, rodičia aj učitelia sa prihlasujú do elektronickej žiackej knižky a aplikácie edupage iba svojim prihlasovacím menom a heslom, tieto nezverejňujú ďalším osobám
- v prípade straty prihlasovacích údajov žiak alebo zákonný zástupca ihneď kontaktuje vedenie školy
- zneužitie cudzích prihlasovacích údajov alebo čipovej karty sa považuje za závažné porušenie školského a pracovného poriadku
- v prípade opakovaného porušovania Zásad používania digitálnych technológií žiakom bude žiakovi udelené výchovné opatrenie v súlade s Prílohou č.1 článok II) – Výchovné opatrenia Školského poriadku
- za dodržiavanie Pravidiel používania mobilných telefónov a vyvodzovanie dôsledkov pri ich porušení žiakmi zodpovedajú všetci pedagogickí zamestnanci a riaditeľ školy

IV. ZABEZPEČENIE OCHRANY ŽIVOTA A ZDRAVIA ŽIAKOV, ZAMESTNANCOV A NÁVŠTEVNÍKOV ŠKOLY

- do budovy školy je povolený vstup iba žiakom a zamestnancom školy
- zákonní zástupcovia a iné osoby, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu, smú do priestorov školy vstúpiť iba v odôvodnených prípadoch a s vypísaným vyhlásením o bezpríznakosti návštevníka, ktoré odovzdajú triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy
- pri vstupe do priestorov školy si všetky osoby dezinfikujú ruky a dodržiavajú aktuálne nariadenia na ochranu života a zdravia vydané MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR, RÚVZ TN alebo riaditeľom školy
- rodič pri akomkoľvek podozrení na infekčné ochorenie svojho dieťaťa alebo člena rodiny okamžite informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa alebo vedenie školy a dieťa nechá v domácej izolácii až do úplného vyzdravenia
- zákonný zástupca môže neprítomnosť svojho dieťaťa ospravedlniť bez lekárskeho potvrdenia na maximálne 5 pracovných dní
- ak je žiak v škole neprítomný viac ako tri dni (vrátane víkendu), rodič zabezpečí jeho návrat s vypísaným tlačivom o bezpríznakosti dieťaťa

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť a môže byť pokarhaný alebo ohodnotený zníženou známkou zo správania.

Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto poriadkom žiakov aj ich rodičov.

Riaditeľ školy je povinný oboznámiť s týmto poriadkom Radu školy pri ZŠ s MŠ v Slatine nad Bebravou.

Tento Školský poriadok školy bol prerokovaný na pedagogickej rade školy dňa 13.9.2021.

Tento Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 14. septembra 2021.

Ruší sa účinnosť Školského poriadku zo dňa 24.8.2012 a všetkých jeho dodatkov.

V Slatine nad Bebravou 13.9.2021

.....
Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

Príloha č.1

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

I) Zápis do žiackej knižky

- 1) Žiak má povinnosť na vyzvanie vyučujúceho predložiť žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
- 2) Ak žiak nepredloží žiacku knižku z akéhokoľvek dôvodu, je povinný ju v nasledujúci deň priniesť vyučujúcemu k zápisu známky alebo poznámky.
- 3) Triedny učiteľ 1x mesačne vykoná kontrolu žiackej knižky – dopíše známky a poznámky podľa klasifikačného záznamu, skontroluje podpísanie ŽK rodičom. V prípade dlhodobého nezáujmu (2 mesiace) zo strany rodičov, ktorý sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich triedny učiteľ predvolá do školy.

II) Zápis do klasifikačného záznamu

Vyučujúci zapisuje do klasifikačného záznamu a žiackej knižky zápis o porušení Školského poriadku žiakom v ten deň, kedy k porušeniu došlo.

V prípade vážneho porušenia Školského poriadku školy vyučujúci okrem zápisu do KZ informuje o udalosti bezodkladne triedneho učiteľa aj vedenie školy.

Udeľovanie výchovných opatrení za opakované porušenia Školského poriadku školy:

Za menšie priestupky (neplnenie povinností týždenníka, neúmyselné zabúdanie školských pomôcok, neoprávnené používanie mobilného telefónu počas vyučovania...)

5-7 zápisov:	napomenutie triednym učiteľom
8-10 zápisov:	pokarhanie triednym učiteľom
viac ako 10 :	pokarhanie riaditeľom školy

Za väčšie priestupky (vulgárne vyjadrovanie, úmyselné ubližovanie spolužiakom, ničenie školského majetku, šikanovanie, ...)

1x	pokarhanie triednym učiteľom
2x	pokarhanie riaditeľom školy
3-4x	znížená známka zo správania na 2.stupeň
5-7x	znížená známka zo správania na 3.stupeň
8x a viac	znížená známka zo správania na 4.stupeň

III) Dochádzka žiakov

Žiak je povinný prichádzať do školy včas, minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania.

V prípade neúmyselného neskorého príchodu (meškanie autobus. spoja, návšteva lekára, rodinné dôvody,...) je povinný bez vyzvania sa ospravedlniť vyučujúcemu za neskorý príchod a uviesť jeho príčinu.

Za opakovaný neskorý príchod žiaka na vyučovanie (meškanie viac ako 15 minút) bez vážnejších príčin bude jeho neprítomnosť hodnotená nasledovne:

Za neospravedlnené hodiny

1 hodina	napomenutie triedneho učiteľa
2-3 hodiny	pokarhanie triedneho učiteľa
4-9 hodín	pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
10-20 hodín	znížená známka zo správania na 2.stupeň
20-30 hodín	znížená známka zo správania na 3.stupeň
nad 30 hodín	znížená známka zo správania na 4.stupeň

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie.