

POWIAT CHOSZCZEŃSKI /
Zespół Szkół Nr 1
ul. B. Chrobrego 31A
73-200 Choszczno

Znak sprawy: 8.6/2/ZO-komputery_2/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) oraz realizacją projektu unijnego pt. „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – II edycja”, numer naboru RPZP.08.06.00-IP.02-32-K48/19 zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia pn.

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego
dla Zespołu Szkół Nr 1 w Choszczynie w ramach projektu
Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – II edycja”**

I. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT CHOSZCZEŃSKI/
Zespół Szkół Nr 1
ul. B. Chrobrego 31A
73-200 Choszczno

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Siedziba Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: zschoszczno.edupage.org, zs1.choszczno.ibip.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowania prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad konkurencyjności, określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA :

Zamówienie realizowane i finansowane w ramach projektu pt. „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe moją przepustką na rynku pracy – II edycja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Projekt jest realizowany przez Powiat Choszczeński/ Zespół Szkół Nr 1 od 06.01.2020 do 31.10.2020 r.

V. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Maciej Trzaskawka: projekt.zawodowy2@wp.pl

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
4. Pytania należy przysyłać w formie elektronicznej na adres osoby wskazanej do komunikowania się z Wykonawcami z tytułem korespondencji: **Pytanie do zapytania ofertowego nr 8.6/2/ZO-komputery_2/2020**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień w Bazie Konkurencyjności.
7. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.

VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zespołu Szkół Nr 1 w Choszcznie w ramach projektu Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy – II edycja
2. KOD CPV: 30236000-1 urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
30213000-5
38652100-1
30232100-5
38653400-1
30234600-4

3. Usługa obejmuje zakup oraz dostarczenie urządzeń oraz oprogramowania.
4. Dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie powinno być fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymogi obowiązujących przepisów, powinny posiadać niezbędne certyfikaty i oznaczenia zgodne ze wszystkimi wymogami obowiązującymi na terenie całej Unii Europejskiej.
5. Wraz z urządzeniami oraz oprogramowaniem Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezbędną dokumentację, obejmującą m.in. instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty licencyjne na oprogramowanie, dokumenty gwarancyjne, certyfikaty.

6. Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1

1. Zestaw komputerowy jednostka centralna z monitorem, klawiaturą i myszką wraz z systemem operacyjnym, pakietem biurowym i programem antywirusowym – 16 zest.
2. Program do zarządzania pracownią komputerową – 16 stanowisk
3. Pamięć operacyjna RAM – 32 szt.
4. Pendrive (pamięć przenośna USB) – 102 szt.
5. Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 (urządzenie wielofunkcyjne) – 4 szt.
6. Router – 1 szt
7. Przełącznik sieciowy (Switch) zarządzalny – 1 szt.
8. Zasilacz awaryjny UPS – 1 szt
9. Projektor multimedialny krótkoogniskowy z uchwytem – 1 szt
10. Ekran projekcyjny rozwijany elektryczny – 1 szt.

Zadanie 2

1. Serwer rack/stelażowy z monitorem z uchwytem ściennym – 6 kpl
 2. Serwer NAS – 1 szt
 3. Szafa rack z listwa zasilającą i półką na klawiaturę – 6 kpl.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z minimalnymi wymaganiami znajduje się w załączniku nr 4 – opis przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zadania (Zamawiający przewidział 2 zadania), tj. wykonawca może złożyć ofertę na 1 zadanie bądź na wszystkie zadania.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym najpóźniej na 2 dni przed terminem realizacji i wskazać dokładny termin dostawy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Nr 1, ul. B. Chrobrego 31A, 73-200 Choszczno

IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH I ODRZUCENIU OFERT

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia powyższych informacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający oceni czy Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu stwierdzeniem „podlega wykluczeniu” lub „nie podlega wykluczeniu”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca został wykluczony z postępowania, treść oferty nie będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania ofertowego, nie będzie odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu, oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, musi zostać dołączone do oferty.
8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii/ksera muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 1 dnia roboczego.
12. Wykonawca składa wypełnione załączniki i dokumenty w formie skanów. **Ofertę należy złożyć w terminie do 12 czerwca 2020r.** Wykonawca powinien opatrzyć wiadomość tytułem: **Oferta na zapytanie ofertowe nr 8.6/2/ZO-komputery_2/2020 Choszczno**
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne zadania (Zamawiający przewidział 2 zadania), tj. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 zadanie bądź na wszystkie zadania.
15. Wszelkie zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym dotyczące oferty należy również odnosić do oferty częściowej.
16. Wykonawca w ofercie obowiązany jest wskazać zarówno cenę jednostkową netto oraz brutto określonego urzędnika, łączną wartość netto, łączną wartość brutto zadania oraz łączną wartość podatku VAT. Wykonawca obowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 – formularz oferty** do zapytania ofertowego.
17. Wskazana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w tym podatek VAT jeżeli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
18. Wykonawca jest obowiązany w formularzu oferty (załącznik nr 1) wskazać typ, model, nazwę producenta oferowanego przedmiotu zamówienia w taki sposób aby zamawiający mógł jednoznacznie określić oferowany towar.
19. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) może stosować stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu komputerowego.
Jednakże Zamawiający informuje Wykonawców, aby w kalkulacji ceny nie przyjmowali stawki podatku VAT w wysokości 0% - ponieważ dopiero po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą wystąpi do organu prowadzącego (Powiat Choszczeński) o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że zamawiany sprzęt przeznaczony jest dla placówki oświatowej celem zastosowania 0% stawki podatku VAT na sprzęt wymieniony w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.
20. W przypadku uzyskania takiego zaświadczenia przez Zamawiającego, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zmniejszenia ceny poprzez zachowanie dotychczasowej wartości netto z uwzględnieniem stawki VAT 0%. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę z uwzględnieniem prawidłowej stawki VAT. W przypadku uzyskania zaświadczenia po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury, Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę korygującą z uwzględnieniem stawki VAT 0%, w terminie 14 dni od otrzymania zaświadczenia.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
24. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
25. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętką)

XI. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) jest przygotowana niezgodnie z punktem X zapytania ofertowego – Sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na ofercie oraz załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach lub brak innych wymaganych dodatkowych dokumentów), a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie.
3. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) nie zostały odrzucone.
2. Każde zadanie będzie podlegało odrębnej ocenie.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium „cena brutto”:
Kryterium „Cena brutto” – wartość brutto zadania wskazana w formularzu ofertowym – **max 100 pkt (waga 100 %)**, Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{(cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej)} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba otrzymanych punktów}$$

4. Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.** za każde zadanie.

XIII WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - 1) nie został wykluczony z postępowania,
 - 2) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) jego oferta nie została odrzucona,
 - 4) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaofferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XIV DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - 1) zmiany lub odwołania postępowania,
 - 2) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 3) zmiany treści zapytania ofertowego,
 - 4) przedłużenia terminu składania ofert
 - 5) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przesłanki i wysokość kar umownych zostały określone w umowie, stanowiącej **załącznik nr 3 – wzór umowy** do zapytania ofertowego.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
10. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
11. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3. – potwierdzony podpisem i adnotacją „Zapoznałem się z treścią i akceptuję wzór umowy”
4. Aktualne (z czerwca 2020 roku) wydruki ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php testu wydajności procesorów komputerów – **dotyczy ZADANIE 1 – poz.1 (zestaw komputerowy) oraz ZADANIE 2 poz.1 (Serwer rack)**
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XVI. WARUNKI ZMIAN UMOWY

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Dotyczy zmiany terminu przedmiotu wykonania umowy, termin musi umożliwiać złożenie wniosku aplikacyjnego.
3. Dotyczy zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku konieczności opracowania dodatkowej dokumentacji.
4. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
5. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
6. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
7. Nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
8. Nastąpi wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Powiat Choszczeński/ Zespół Szkół Nr 1 w Choszcznie, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru pn. „Projekty RPO WZ 2014 – 2020”;
 - b) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
 - a) abi@wzp.pl
 - b) iod@miir.gov.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), a w szczególności: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, udzielenia i realizacji zamówienia potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO”.

5. Pani/Pana dane zostają powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiat Choszczeński/Starostwo Powiatowe w Choszczynie ul. Nadbrzeźna 2, 73-200 Choszczno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu „Dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe mają przepustką na rynku pracy – II edycja” – Zespół Szkół Nr 1 w Choszczynie, ul. Bolesława Chrobrego 31 A, 73-200 Choszczno. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do realizacji ww. celu, o którym mowa w ust. 3, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4