

**Zarządzenie nr 5 /2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chociszewie**

**z dnia 24.03.2020r.**

**w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chociszewie**

Na podstawie:

- 1) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493),
- 2) Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w zakresie nauczania zdalnego i zachowania ciągłości procesu dydaktycznego, zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady funkcjonowania szkoły wg załącznika Nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

*Olga...*  
mgr ...ki

Załącznik numer 1

Do Zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Chociszewie

1. Koordynatorem współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dyrektor szkoły.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest prowadzenie nauczania zdalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przekazywania uczniom i rodzicom informacji o sposobie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
3. Nauczyciele mają obowiązek udzielać wskazówek i konsultować na bieżąco wszelkie sprawy związane z przebiegiem nauczania zdalnego poprzez e-dziennik bądź pocztę elektroniczną, komunikatory społeczne, ewentualnie kontakt telefoniczny.
4. Podstawowym sposobem komunikowania się nauczycieli z rodzicami i uczniami pozostaje e-dziennik, natomiast konto mailowe wspomaga realizację procesu edukacyjnego (udostępnianie plików, których nie można wysłać za pomocą e-dziennika). Nie usuwamy żadnej korespondencji - stanowi ona potwierdzenie wykonywanej pracy i jest przechowywana do końca roku szkolnego. Ponadto stanowi podstawę naliczenia wynagrodzenia.
5. Wszyscy nauczyciele przesyłają materiał lekcyjny w dniu, w którym odbywa się dana lekcja.
  - a) Nauczyciele klas 4-8 przesyłają materiały, instrukcje, itp. poprzez wiadomość w e-dzienniku bezpośrednio do rodziców oraz uczniów posiadających konta na e-dzienniku;
  - b) Nauczyciele oddziałów przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej, propozycje ćwiczeń, zabaw, gier i zadania do samodzielnego wykonania, przesyłają do rodziców poprzez wiadomość w e-dzienniku;
  - c) Wszyscy nauczyciele w dniu prowadzonych przez siebie zajęć przesyłają Dyrektorowi Szkoły kopię informacji wysłanej uczniom i ich rodzicom. Nauczyciel może ją uzupełnić dodatkowymi informacjami o metodach i formach realizacji materiału programowego.
6. Nauczyciele w czasie nauczania zdalnego prowadzą zajęcia lekcyjne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, realizując podstawę programową. Przy stosowaniu platform edukacyjnych nauczyciel pracuje w czasie rzeczywistym, tj. na swojej jednostce lekcyjnej.
7. Od dnia 25 marca do odwołania ulega zmianie tygodniowy rozkład zajęć.

8. Wychowawcy klas są zobowiązani do stałego monitorowania zdalnego nauczania. W razie jakichkolwiek problemów zgłaszanych przez uczniów i ich rodziców, przekazują je nauczycielom prowadzącym zajęcia lub dyrektorowi szkoły.

9. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:

- a. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
- b. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty o wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.
- c. Materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d. Innych, wskazanych przez nauczyciela;

10. W planowaniu pracy z uczniami nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić:

- a) możliwości psychofizyczne uczniów,
- b) racjonalne obciążenie uczniów,
- c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- d) należy przestrzegać zasady, by zdalna praca z komputerem nie zajmowała uczniom więcej niż 20 min. na lekcji. Wyjątkiem są przedmioty egzaminacyjne (język polski, matematyka, język angielski) w klasach 7 i 8 – przeciętnie 45 min.

11. Zajęcia odbywają się zgodnie z nowym tygodniowym rozkładem zajęć. W dzienniku elektronicznym należy:

- a) Wpisywać tematy lekcji, zgodnie z podstawą programową (kolejność jej realizacji ustala sam nauczyciel, dopasowując treści do możliwości zdalnego nauczania). Temat lekcji może być realizowany przez kilka jednostek lekcyjnych, jednakże nie więcej niż trzech.
- b) W przypadku frekwencji odnotowujemy 100 – procentową obecność uczniów na zajęciach.
- c) Wszystkie oceny wpisujemy w kategorii „zdalne nauczanie”, a w komentarzu opisujemy za co uczeń otrzymał tę ocenę. Proszę w większym stopniu doceniać zaangażowanie i aktywność uczniów, a nie tylko samą zawartość pracy.

12. W kształceniu na odległość realizujemy wszystkie zajęcia przydzielone w arkuszu organizacji i zapisane w e-dzienniku: przedmioty/edukacje wynikające z tygodniowego planu lekcji, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidację, zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora. Tematy zapisujemy w założonym przez siebie zeszytcie, by po ustaniu ograniczeń przenieść je do dziennika papierowego, znajdującego się w szkole.

13. Nauczyciel bibliotekarz w ramach pracy zdalnej przygotowuje materiały i wysyła w e-dzienniku wiadomości na temat przykładowo związany z wydarzeniami kulturalnymi, książki warte przeczytania, filmy warte obejrzenia, itp. W miarę możliwości włącza się także w pracę edukacyjną w poszczególnych oddziałach. Podejmowane czynności dokumentuje w dzienniku biblioteki.

14. Nauczyciele świetlicy w miarę potrzeb włączają się w pracę edukacyjną w poszczególnych oddziałach, ponadto przygotowują zestawy materiałów, gier i zabaw dla dzieci młodszych i wysyłają do rodziców oddziałów przedszkolnych i klas 1-3. Nauczyciele świetlicy podejmowane czynności dokumentują w dzienniku świetlicy.

15. Logopeda pracuje z dziećmi zdalnie wysyłając materiały przez e-dziennik, bądź innymi kanałami komunikacji. Zrealizowane tematy dokumentuje poprzez wpis do dziennika logopedy.

16. Pedagog szkolny koordynuje pracę w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w odniesieniu do uczniów objętych kształceniem specjalnym. Pozostaje także do dyspozycji rodziców i uczniów w godzinach swojej pracy i po otrzymaniu zgłoszenia od rodziców poprzez e-dziennik ustala formę, sposób i czas kontaktu. Zrealizowane działania dokumentuje w dzienniku.

17. Zobowiązuję wychowawców do sprawdzania, czy wszyscy rodzice mają aktualny dostęp do e-dziennika. Zdarza się, że niektórzy utracili dostęp, np. z powodu zmiany maila i ciągle figurują na liście opiekunów, podczas gdy w rzeczywistości nie mogą się do dziennika zalogować. Obliguję do nawiązania kontaktu i założenia przez rodziców kont na e-dzienniku. O swoich działaniach proszę poinformować Dyrektora Szkoły, podając, kto jeszcze nie ma dostępu i co Państwo zrobili, aby rodzice założyli konto.

18. Nauczyciele realizują treści programowe zgodnie z nowym tygodniowym rozkładem zajęć, ale nie dłużej niż wynosi jego pensum.

19. W związku z realizacją zdalnego nauczania ulega zmianie tygodniowy rozkład zajęć. W połowie tygodniowego wymiaru zajęć będą realizowane następujące przedmioty: religia, plastyka, muzyka, wos, technika (oprócz kl.IV i kl.VIII), historia (oprócz kl.IV), matematyka w kl.IV i kl.V. Redukcji ulega ilość godzin z następujących przedmiotów: j. polski o 2 godziny w kl.IV, V, VII, matematyka o 1 godzinę w kl.VI i VII, j. angielski o 1 godzinę w kl.V i VI, w-f o 1 godzinę w kl.IV-VIII. Biblioteka będzie pracowała w wymiarze 5 godzin tygodniowo. Zawieszane zostają zajęcia chóru szkolnego i SKS-ów.

DYREKTOR SZKOŁY

*Dariusz Umiecki*  
mgr Dariusz Umiecki