

# Unabkömmlichkeitsbescheinigung des Arbeitgebers

Anlage zum Antrag auf Notgruppenbetreuung

Hiermit bescheinige ich **rechtsverbindlich**, dass mein Mitarbeiter / meine Mitarbeiterin eine berufliche Tätigkeit in Präsenzpflcht oder im Homeoffice wahrnimmt und für meinen Betrieb daher absolut **unabkömmlich** ist:

Name und Vorname des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin:

\_\_\_\_\_

Anschrift des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin

\_\_\_\_\_

Mein Mitarbeiter / Meine Mitarbeiterin übt folgende unverzichtbare Funktion aus:

\_\_\_\_\_

Wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_ Std., die sich wie folgt auf die Arbeitstage verteilen:

	vormittags	nachmittags
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Eine Inanspruchnahme von Urlaub/Sonderurlaub/Überstunden ist nicht möglich, da die Aufgaben betriebsbedingt dringend zu erledigen sind.

Arbeitgeber:

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber, Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Verantwortlichen in Druckbuchstaben