

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 8/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ciechanowie

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom, personelowi szkoły, rodzicom dzieci, opiekunom i osobom trzecim podczas pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022

„REGULAMIN ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM, UCZNIOM, PERSONELOWI SZKOŁY, RODZICOM DZIECI, OPIEKUNOM I OSOBOM TRZECIM PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W POLSCE STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Wstęp

§ 1

1. Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w placówce oświatowej w sytuacji funkcjonującego w Polsce stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie czasowo przebywające na terenie placówki,
 - b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
 - c) realizację wymogów MZ i GIS,
 - d) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań, wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dzieci/uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.
2. **Szkoła rozpoczyna rok szkolny 2021/2022 w wariantcie stacjonarnym.** W szkole obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych obowiązujące od 1 września 2021 r.
5. Minister Edukacji Narodowej niezależnie od podanych wyżej rekomendacji i zaleceń nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyjścia do szkoły

§ 2

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w innej formie izolacji.
2. Dzieci/uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów

prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Obowiązek osobistego doprowadzania dzieci/uczniów do szkoły dotyczy wszystkich, którzy nie osiągnęli wieku 7 lat. Opiekę nad dzieckiem w drodze do i ze szkoły sprawują :

- a) rodzice/prawni opiekunowie,
 - b) starsze rodzeństwo od 16 roku życia,
 - c) pełnoletni upoważnieni przez rodziców opiekunowie.
3. Samodzielny powrót dziecka/ucznia do domu ze Szkoły możliwy jest od 8 roku życia.
 4. Dzieci/uczniowie i ich rodzice są zobowiązani przygotować odpowiednie przybory i podręczniki tak by możliwa była realizacja zadań w trakcie zajęć w szkole bez konieczności wymieniać się między uczniami.
 5. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów, zabawek i urządzeń.
 6. Stosować się do zaleceń Dyrektora Szkoły w zakresie punktualnego przychodzenia na zajęcia do szkoły, gdyż ma to istotne znaczenie dla zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu, przemieszczania się i prowadzenia zajęć.
 7. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia swoich dzieci w maseczki, a dzieci/uczniowie zobowiązani są je stosować w strefie wejściowej do budynku szkoły, przy przemieszczaniu się do szatni, świetlicy, biblioteki, stołówki szkolnej i do sal lekcyjnych.
 8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania Szkoły o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Informacje te pozwolą Szkole po konsultacji z terenowymi organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wdrożenie wymaganych prawem działań. Dane te powinny być zgłaszane bezpośrednio do sekretariatu Szkoły pod nr telefonu 236738619, za pośrednictwem skrzynki e-mail: sp5c.now@wp.pl lub dziennika elektronicznego.
 9. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
 10. Kanapki i owoce powinny być przynoszone przez dzieci w szczelnych opakowaniach.
 11. Rodzice, opiekunowie dzieci przyprowadzających i odbierających dziecko do i ze szkoły przebywają wyłącznie w strefie przedsionka budynku szkoły. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) w strefie wejściowej przebywa 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) zachowany jest dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) zachowany jest dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne tj.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).

Wejście na teren szkoły

§ 3

1. Przyprowadzenie dziecka/ucznia do szkoły lub jego samodzielne przyjście odbywa się poprzez wyznaczone dla danej klasy/grupy wejście.

2. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku szkoły umieszone zostały oznaczenia informacyjne (w odpowiednim kolorze) wskazujące kierunki wejść do budynku oraz komunikaty i instrukcje do obowiązkowego zapoznania.
3. W wyznaczonej strefie wejściowej:
 - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem/dziećmi oraz upoważnieni pracownicy szkoły,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
 - e) dzwonek przywołujący personel szkoły,
 - f) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - g) skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
 - h) zamknięty pojemnik na środki ochrony indywidualnej.
4. W celu kontroli wejść/wyjść do i z budynku Szkoły wyznaczono następujące wejścia/wyjścia do i z budynku:
 - a) **wejście I** (oznaczone kolorem **żółtym**) do budynku Szkoły od strony ul. Broniewskiego 1,
 - b) **wejście II** (oznaczone kolorem **czerwonym**) do budynku Szkoły – wejście przez szatnię,
 - c) **wejście III** (oznaczone kolorem **niebieskim**) do budynku Szkoły od strony placu manewrowego.
4. Godziny przyprawdazania/przychodzenia dzieci/uczniów do Szkoły zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej i w dzienniku elektronicznym.
5. Poszczególne wejścia otwarte są jedynie w czasie wejścia lub wyjścia dzieci/uczniów lub personelu do szkoły.
6. Przy wejściu 1, którym dopuszcza się możliwość wejścia osób trzecich sprawowany jest dyżur bądź istnieje możliwość kontaktu z personelem szkoły poprzez dzwonek.
7. Wejście na teren szkoły możliwe jest dla dzieci/uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz dla pracowników i osoby trzecie, które wykażą uzasadniony cel i interes.
8. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszą dezynfekować ręce.
9. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznać się z komunikatami Dyrektora Szkoły, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.
10. Na wezwanie osoby dyżurującej przy wejściu każda osoba wchodząca do Szkoły zobowiązana jest poddać się kontroli temperatury, a w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej +38 ° poddać się zaleceniom osoby dyżurującej. W przypadku osób dorosłych jest to odmowa wejścia do szkoły, a w przypadku dzieci jest zabranie dziecka/ucznia przez opiekuna do lekarza, a w przypadku przyścia samodzielnego dziecka/ucznia do szkoły poinformowanie niezwłocznie o sytuacji Dyrektora Szkoły lub Zastępcy Dyrektora, rodziców/opiekunów i umieszczenie dziecka w izolatorium w celu wezwania służb medycznych z jednoczesnym powiadomieniem rodziców/opiekunów dziecka/ucznia.
11. Przy każdym z wejść/wyjść do i z budynku znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej.

Szatnie szkolne

§ 4

1. Dzieci/uczniowie po wejściu do szkoły przemieszczają się do szatni pod opieką nauczycieli i upoważnionych pracowników administracji i obsługi.
2. Każda z grupa/klasa posiada przydzieloną strefę z indywidualnymi szafkami.
3. W przypadku indywidualnych szafek na przybory, pomoce i ubrania surowo zabrania się dzielenia powierzchni z innymi dziećmi/uczniami.

Organizacja zajęć na terenie szkoły

§ 5

1. Po przebraniu się dzieci/uczniowie udają się pod opieką personelu szkoły do swoich klas.
2. Podczas organizacji zajęć Szkoła zapewnia zdezynfekowane pomieszczenia, sprzęt i stałą opiekę.
3. Zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych odbywają się w tych samych salach przy zachowaniu następujących parametrów organizacyjnych:
 - a) o przebiegu zajęć w grupie decyduje nauczyciel wychowania przedszkolnego,
 - b) w grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci,
4. Zajęcia dla dzieci/uczniów z oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywają się w miarę możliwości w tych samych salach z zachowaniem następujących parametrów organizacyjnych:
 - a) w klasie może przebywać maksymalnie 25 uczniów,
 - b) zajęcia organizowane są tak, aby w miarę możliwości zapewnić dystans społeczny min. 1,5 m,
 - c) każdy uczeń korzysta tylko ze swoich przyborów i podręczników,
 - d) o przebiegu zajęć decyduje nauczyciel,
 - e) między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów zachowana jest odległość 1,5 m,
 - f) Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywają się w miarę możliwości w tych samych salach z wyłączeniem zajęć w pracowniach specjalistycznych tj.: pracownia komputerowa, pracownia plastyczna oraz zajęć wychowania fizycznego. Między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów zachowana jest odległość 1,5 m,
5. Zajęcia w roku szkolnym 2021/2022 zostały tak zorganizowane by po zajęciach w pracowniach specjalistycznych i zajęciach wychowania następowala przerwa na wietrzenie tych pomieszczeń i dezynfekję.
6. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcje rąk dzieci/uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
7. Organizacja przerw śródlekcyjnych dla oddziałów przedszkolnych i klas I-III odbywa się z zachowaniem indywidualizacji jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
8. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy szkoły to umożliwia przerwy organizowane są na boisku szkolnym, patio wewnętrznym szkoły lub w strefach przylegających do budynku.
9. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, przy szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.
10. W każdej sali lekcyjnej, na każdym korytarzu, w każdej szatni i toalecie znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
11. Każda z wydzielonych stref w szkole posiada przydzielone WC.

12. W toaletach i przy umywalkach w klasopracowniach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
13. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę termometrów min. jeden termometr dla każdej wydzielonej strefy pobytu dzieci/uczniów, pracowników i osób trzecich.
14. Korytarze, klatki schodowe po przemieszczeniu się klasy/grupy między strefami podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
15. Plac zabaw znajdujący się na terenie placówki udostępnia się wyłącznie dla dzieci/uczniów i pracowników szkoły pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji.
16. Niezależnie od harmonogramu mycia i dezynfekcji, w każdym z pomieszczeń w placówce zostały udostępnione preparaty dezynfekujące, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy szkoły, dzieci, rodzice, jak i osoby trzecie.
17. Poruszanie się po terenie placówki ograniczone jest do wyznaczonych i oznakowanych stref.
18. Na terenie szkoły w tym placu zabaw, boisku i hali sportowej mogą przebywać tylko dzieci uczęszczające do placówki i pracownicy w określonych przez Dyrektora Szkoły godzinach i strefach.
19. Na czas trwania stanu epidemicznego dopuszcza się korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych przez osoby trzecie zgodnie z podpisaną umową, opracowanym harmonogramem i przy zachowaniu zaleceń GIS.
20. Pomieszczenia Szkoły udostępnia się dzieciom i pracownikom pod warunkiem przeprowadzenia procesu dezynfekcji powierzchni, sprzętu i pomocy dydaktycznych.
21. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły łącznie z Kierownikiem Gospodarczym, którzy wydają w tej sprawie indywidualne polecenia służbowe.
22. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu. Z czynności monitorowania pracownicy wykonujący czynności dokonują zapisy.

Zajęcia świetlicowe w szkole

§ 6

1. Dla każdej grup świetlicowej przewidziano odrębną organizację zajęć.
2. W grupie może przebywać równocześnie nie więcej jak 25 uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe dostępne są tylko dla dzieci, których rodzice pracują i pozostających w szczególnej sytuacji rodzinnej na zasadach, które określone są w „Regulaminie świetlicy”.
4. Organizacja zajęć świetlicowych w roku szkolnym 2021/2022 będzie odbywała się z wykorzystaniem następujących pomieszczeń:
 - ✓ parter s.11 – klasy: I- II,
 - ✓ I piętro – s.17 – klasy: 0-I,
 - ✓ parter s.10 – klasy: II- III.
5. Do świetlicy dzieci/uczniowie są przyprawadzani przez personel szkoły, który dzieci odbiera przy wyznaczonym wejściu do budynku.
6. Dzieci/uczniowie i personel szkoły przechodzą do pomieszczeń szatni i świetlicy używając środków ochrony indywidualnej.
7. Po przyjsciu do świetlicy dzieci/uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce.
8. Na świetlicy (w miarę możliwości) zapewnia się min. 1,5 m dystans społeczny.

9. Opiekunowie na świetlicy odpowiedzialni są za bieżące wietrzenie pomieszczeń i dezynfekcję rąk. Czynności te należy wykonywać na bieżąco, ale min. raz na godzinę.
10. Podczas wychodzenia ze świetlicy oraz czasowego pobytu na korytarzu dzieci/uczniowie i nauczyciele stosują środki ochrony indywidualnej.
11. Dzieci/uczniowie przebywają w wyznaczonych salach świetlicowych.
12. Podczas zmian w składzie osobowym dzieci/uczniów i personelu należy przestrzeń tę (blaty stolików i krzesła) przed wykorzystaniem przez inne osoby zdezynfekować.
13. Pomieszczenia świetlicy wyposażone są w pojemniki na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.
14. Za organizację działalności świetlicy odpowiada Zastępca Dyrektora.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania

§ 7

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka temperatura powyżej $+38^{\circ}\text{C}$ zostają uruchomione w stosunku do dzieci/uczniów następujące działania:
 - 1) zgłoszenie przez personel niezwłocznie problemu zdrowotnego Dyrektorowi Szkoły w celu podjęcia decyzji i dalszego postępowania,
 - 2) poinformowanie rodziców/opiekunów o zaistniałym problemie zdrowotnym,
 - 3) po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i podjęciu w tej sprawie decyzji o dalszym postępowaniu, odprowadzenie dziecka/ucznia do izolatorium, gdzie będzie przebywał pod opieką personelu szkoły do czasu przyjazdu rodzica i/lub pogotowia,
 - 4) odnotowanie zdarzenia w rejestrze znajdującym się w izolatorium,
 - 5) podczas pobytu w izolatorium opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem/ucznim odpowiedzialny jest za: bieżące monitorowanie stanu zdrowia i wietrzenie pomieszczenia,
 - 6) po opuszczeniu dziecka/ucznia izolatorium pomieszczenie to jest gruntownie wietrzone i kompleksowo dezynfekowane.
2. Szkoła monitoruje zidentyfikowany u dziecka/ucznia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami, tak by wykluczyć lub wdrożyć procedurę ograniczenia, zawieszania, kwarantannę dla części lub całości stref szkoły. Decyzję w sprawie zamknięcia części lub całości szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po dokonaniu uzgodnień z terenową jedenastką Państwowej Inspekcji Sanitarnej. O podjętych działaniach Dyrektor Szkoły informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
3. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Szkoły **anonimizuje** dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły

§ 8

1. Na stołówce przybywają dzieci/uczniowie tylko pod opieką personelu szkoły.

2. Stołówkę traktuje się jako strefę podwyższonego ryzyka, co oznacza, że personel szkoły, opiekunowie jak i same dzieci/uczniowie zobowiązani są w trakcie przechodzenia na stołówkę, wejścia i w trakcie poruszania się po stołówce stosowania środków ochrony indywidualnej.
3. Każda wchodząca na stołówkę osoba zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
4. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.
5. Personel kuchni i obsługa stołówki oraz opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w środkach ochrony indywidualnej.
6. Na stołówce obowiązuje konieczność stosowania bezpiecznego dystansu stanowisk pracy wynoszącego min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe obowiązkowo stosowane są środki ochrony osobistej.
7. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas spożywania posiłków nie są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej.
8. Podczas organizacji produkcji żywności na kuchni należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie:
 - a) wysokiej higieny stanowisk pracy,
 - b) kompletności opakowań produktów,
 - c) czystości i dezynfekcji sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
 - d) a także higieny osobistej personelu.
9. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonych miejscach..
10. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków i/lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
11. Godziny rozpoczynania się zmian na stołówce zgodnie z opracowanym harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej i przy wejściu do stołówki.
12. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
13. W przypadku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
14. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w zmywarko-wypaźarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. + 60°C.
15. Jeżeli w wyniku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacji żywienia zbiorowego podjęta została decyzja o dostawach cateringowych posiłków do szkoły, to od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
16. Posiłki dostarczone przez dostawcę powinny być poporcjowane.
17. Na stołówce znajdują się wydzielone pojemniki na odpadki żywnościowe oraz na zużyte pojemniki i sztućce.
18. Na stołówce szkolnej nie ma samoobsługi dzieci/uczniów. Dania są porcjowane przez personel i dostarczane jako gotowe.
19. Dania i produkty są podawane przez obsługę stołówki.

20. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.

Odbiór dziecka/ucznia ze szkoły lub samodzielny powrót ucznia ze szkoły

§ 9

1. Godziny odbioru dzieci/uczniów przez opiekunów lub samodzielnego wyjścia ze Szkoły dzieci/uczniów odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. Rodzice i osoby trzecie mogą przebywać czasowo w strefie drogi do wejścia i drogi do wyjścia z terenu placówki.
3. Miejscem przekazania opieki nad dzieckiem jest oznaczona strefa przy oznakowanym wejściu/wyjściu do i z budynku.
4. W strefie wejściowej/wyjściowej do i z budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych (wg harmonogramu) pracowników placówki.
5. W wyznaczonej strefie wyjściowej:
 - a) może przebywać jeden z rodziców z dzieckiem/dziećmi oraz upoważnieni pracownicy szkoły,
 - b) znajdują się środki dezynfekujące dostępne dla każdej osoby,
 - c) znajduje się apteczka pierwszej pomocy,
 - d) zapasowe środki ochrony indywidualnej,
 - e) znajduje się środek łączności,
 - f) dzwonek przywołujący personel szkoły,
 - g) znajduje się wykaz telefonów alarmowych i kontaktowych do: służb ratowniczych, dyrektora placówki, organu prowadzącego placówkę i organów sanitarno-epidemiologicznych,
 - h) skrzynka na komunikaty, korespondencję itp.,
 - i) zamykany pojemnik na środki ochrony indywidualnej.

Korzystanie z biblioteki szkolnej

§ 10

1. Przed wejściem do biblioteki szkolnej każdy kto chce z niej skorzystać zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej.
2. Przed wejściem do biblioteki osoby z niej korzystające muszą zdezynfekować ręce.
3. Zamawianie księgozbiorów powinno odbywać się przez wychowawcę klasy, nauczyciela lub przez dziennik elektroniczny. Przy tej formie zamawiania księgozbiory trafiają do specjalnych pojemników i dostarczane są do klasopracowni, gdzie uczniowie potwierdzają ich otrzymanie.
4. Jeżeli istnieje konieczność indywidualnego wypożyczenia pozycji z zasobów biblioteki szkolnej zainteresowana osoba uzgadnia termin wypożyczenia bezpośrednio z bibliotekarzem, tak by uniknąć kolejek przed biblioteką. Jeżeli takie uzgodnienie nie było możliwe przed wejściem do strefy przyjęcia osoba upewnia się czy w bibliotece nie ma już innego klienta.
5. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta pozwalająca zachować dystans społeczny min. 1,5 m. Klient biblioteki nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
6. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden klient.
7. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych regałach.

8. W strefie obsługi klienta w bibliotece znajduje się kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
9. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników, zgodnie z planem pracy szkoły i podziałem na wydzielone strefy w szkole, który jest udostępniony wszystkim nauczycielom, rodzicom, opiekunom oraz uczniom poprzez: stronę internetową szkoły, e-dziennik i zamieszczony jest na drzwiach wejściowych do biblioteki
10. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada bibliotekarz.

Zajęcia sportowe i rekreacyjne na terenie szkoły

§ 11

1. Przebywanie na sali gimnastycznej, hali sportowej, boisku szkolnym, czy placu zabaw możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia sportowe w ramach wychowania fizycznego wymagają zmianowości i blokowania w taki sposób by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Przy wejściu i wyjściu na i z terenu bloku sportowego szkoły obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej i dezynfekcja rąk.
4. Stosowanie środków ochrony indywidualnej obowiązuje do momentu przebrania się w szatni. Podczas wychodzenia z szatni uczniowie zdejmują środki ochrony indywidualnej.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę i asystujący uczniom w ćwiczeniach stosują środki ochrony indywidualnej. Jeżeli zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu i zachowany jest dystans społeczny min. 1,5 m nauczyciele i uczniowie zwolnieni są ze stosowania środków ochrony indywidualnej.
6. Uczniowie, którzy w danym dniu nie ćwiczą zobowiązani są pozostawać w wydzielonej strefie przez nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m, a jeżeli nie ma takiej możliwości stosują środki ochrony indywidualnej.
7. W przypadku aktywnego prowadzenia zajęć nauczyciel nie stosuje środków ochrony indywidualnej.
8. Ze względu na ograniczoną liczbę szatni i stref prowadzenia zajęć równocześnie lekcje wychowania fizycznego mogą być prowadzone tylko w trzech grupach.
9. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego danej klasy/grupy rozpoczynają się w środku lub na końcu planu zajęć to po uczniów danej klasy/grupy wychodzi jeden nauczyciel wychowania fizycznego, który przeprowadza uczniów na zajęcia w pomieszczeniach i strefach wychowania fizycznego szkoły. W tym czasie drugi nauczyciel odprowadza uczniów, którzy właśnie zakończyli zajęcia.
10. Przechodząc na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie i nauczyciele stosują środki ochrony indywidualnej, a strefa po ich przejściu podlega wietrzeniu i dezynfekcji.
11. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, gdzie występuje kontakt bezpośredni uczniów.
12. Pomieszczenia, sprzęt i przybory sportowe użyte podczas zajęć, które dotykały(li) dzieci/uczniowie po wyjściu grupy podlegają dezynfekcji.
13. Proces dezynfekcji sprzętu sportowego przeprowadzany jest przez nauczycieli przyprowadzających następną grupę, a pomieszczenia i ich wyposażenia w tym szczególności szatnie i toalety są dezynfekowane przez pracownika obsługi.
14. Podłoga sali gimnastycznej oraz strefy komunikacyjne powinny być min. raz dziennie umyte i zdezynfekowane.
15. Dzieci/uczniowie po przyjsciu ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.

16. Picie wody odbywa się z użyciem indywidualnych butelek przyniesionych przez uczniów do szkoły lub z wykorzystaniem zasobów szkolnych.
17. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone na boisku szkolnym, bieżni, strefie ćwiczeń czy placu zabaw.
18. Za organizację zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego i nauczyciele korzystający z placu zabaw.
19. Dzieci/uczniowie, nauczyciele korzystający z pływalni zobowiązani są do stosowania się do „Regulaminu basenu” w tym szczególności do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 i noszenia środków ochrony indywidualnej:
 - a) od wejścia do szatni,
 - b) podczas przebywania na widowni jeżeli nie jest zachowany dystans społeczny min. 1,5 metra,
 - c) od szatni do wyjścia z pływalni.

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

§ 12

1. Dyrektor Szkoły zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Dzieci/uczniów w środki ochrony indywidualnej zaopatrują rodzice.
3. W ramach możliwości technicznych przy wejściu do budynku i podczas konsultacji/zajęć indywidualnych zainstalować można i oznaczyć barierę z pleksy.
4. Pracownicy placówki przejmujący opiekę nad dzieckiem/ucznikiem od rodziców/opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m, nosić środki ochrony indywidualnej.
5. Pracownik zdejmuje maseczkę przed wejściem do klasopracowni.
6. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w klasie nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej.
7. W każdej chwili uczeń w uzgodnieniu z rodzicami i szkołą może stosować środki ochrony indywidualnej podczas zajęć lekcyjnych.
8. Pracownicy placówki przekazujący dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m i nosić w tym momencie maseczki ochronne lub przyłbicę i rękawice ochronne.
9. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.
10. Podczas udzielania pierwszej pomocy w tym m.in. opatrywania ran obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej.

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

§ 13

1. Nauczyciel, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
 - a) wyjaśnić dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole w tym dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
 - b) organizować zajęcia tak, by w miarę możliwości zapewnić min. 1,5 m dystans społeczny,

- c) reagować na wszelkie przejawy łamania zasad dystansu społecznego i niestosowania się do zaleceń sanitarnych i zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - d) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować,
 - e) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: zabawki, piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane,
 - f) wietrzyć salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach,
 - g) zwracać uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły(li) ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zmianie klasy, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - h) zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji dając tym samym osobisty przykład jak należy to robić,
 - i) unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk dzieci/uczniów w jednym pomieszczeniu np.: dzieci podczas posiłków rozsadzić w większej odległości od siebie.
2. Zgłaszać niezwłocznie, bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, dzieci, uczniów, rodziców, opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
 3. Podczas pracy w klasopracowni, jeżeli zajęcia prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela lub przy wsparciu innego pracownika szkoły, opiekunowie powinni względem siebie i względem dzieci w miarę możliwości przebywać w oddaleniu 1,5 m.

Gabinety pielęgniarskie i stomatologiczne funkcjonujące na terenie szkoły

§ 14

1. Organizacja pracy gabinetu pielęgniarki na terenie szkoły pozwala na korzystanie z usług z zastrzeżeniem, że w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły będą realizowane obowiązki przez dostawcę usługi prowadzenia pełnego wymaganego przepisami prawa i wytycznymi reżimu sanitarnego.
2. Przed wejściem pacjenta do gabinetu obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony indywidualnej i dezynfekowanie rąk.
3. W strefie obsługi klienta gabinetu może przebywać tylko jedna osoba.
4. Obsługa pacjentów odbywa się według regulaminu opracowanego przez wynajmującego.

Aneta Głuszniwska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr5
w Ciechanowie