

**PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2 W KAMIĘNCU ZĄBKOWICKIM
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681), w szczególności art. 55.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkoły (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2019 poz. 1627).

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w ustawie, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te są prowadzone przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb szkoły.

Nadzór pedagogiczny polega na:

- Obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
- Ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
- Udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

Nadzorowi podlega w szczególności:

- Posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
- Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania.
- Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
- Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
- Przestrzeganie statutu szkoły.
- Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.
- Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Źródła planowania:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020 ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, dotyczące szkół podstawowych:

- Profilaktyka uzależnień w szkołach.
- Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
- Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych.
- Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
- Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego planowane przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2019/2020:

- W zakresie ewaluacji problemowej:
 - ✓ Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
 - ✓ Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
 - ✓ Rodzice są partnerami szkoły.
- W zakresie kontroli:
 - ✓ Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.
 - ✓ Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- W zakresie monitorowania:
 - ✓ Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole.
 - ✓ Przechodzenie uczniów ze szkół ogólnodostępnych do szkół specjalnych.
 - ✓ Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
 - ✓ Prowadzenie działalności innowacyjnej.
 - ✓ Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych.

3. Zadania wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego:

W zakresie wzmocnienia aktywności uczniów:

- Należy kontynuować podejmowane do tej pory działania mające na celu aktywizowanie uczniów, zachęcanie ich do podejmowania różnorodnych inicjatyw.
- Dostosować ofertę zajęć pozalekcyjnych i wycieczek do potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców.
- W pracy dydaktyczno - wychowawczej szerzej stosować naukę poprzez zabawę, w pełni wykorzystywać wszystkie sytuacje dydaktyczne i wychowawcze do wspierania ambicji uczniów, wykazywać się w stosunku do uczniów wyrozumiałością, przestrzegać zasady obiektywizmu podczas oceniania uczniów, systematycznie wynagradzać uczniów oceną wzorową za wzorowe zachowanie.
- Doskonalić pracę Samorządu Uczniowskiego w taki sposób, aby wszyscy uczniowie mieli możliwość czynnego udziału w życiu szkoły oraz byli włączani do rozwiązywania szkolnych problemów.
- Opracować program poprawy efektywności kształcenia na podstawie analizy wyników egzaminu ósmoklasisty i uwzględnić ten program w pracy dydaktycznej i wychowawczej.
- Stosować indywidualizację pracy na lekcjach, wzmocniać pozytywne cechy ucznia poprzez podkreślanie jego osiągnięć.
- Położyć nacisk na dobór metod i form nauczania, które ułatwią aktywizowanie uczniów do rozwiązywania problemów wymagających samodzielnego i twórczego myślenia.
- Systematycznie wzbogacać bazę szkoły.
- Kontynuować współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie podniesienia efektywności kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Zachęcać uczniów do systematycznej pracy i nauki.
- Mobilizować rodziców do kontrolowania pracy uczniów w domu i czasu, jaki uczniowie poświęcają na naukę w celu podniesienia efektów nauczania.
- Na wszystkich przedmiotach stosować formy sprawdzania wiedzy i umiejętności podobne do tych, które stosuje się na egzaminie ósmoklasisty.
- Monitorować frekwencję uczniów na zajęciach, w tym zwolnienia związane z udziałem w przygotowaniach do konkursów, zawodów sportowych, organizacją akcji, imprez i uroczystości.

W zakresie kształtowania i respektowania norm społecznych:

- Kontynuować pracę nad kształtowaniem właściwych postaw uczniów.
- Systematycznie kontrolować i egzekwować pożądane zachowania wśród uczniów: przypominać obowiązujące kryteria ocen z zachowania, każdorazowo informować wychowawców o nieodpowiednim zachowaniu uczniów i potwierdzić niewłaściwe zachowanie ucznia zapisem z odpowiednim komentarzem/ wyjaśnieniem w dzienniku elektronicznym.
- Konsekwentnie przestrzegać Zasad Wewnętrznych Oceniania z zachowania oraz systemu kar i nagród zawartego w Statucie Szkoły.
- Angażować rodziców do rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.
- Organizować spotkania z psychologiem, pedagogiem, policjantami dla uczniów oraz dla rodziców.
- Omawiać z uczniami i rodzicami właściwe sposoby zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- Organizować imprezy służące kształtowaniu właściwych postaw, np. Dzień bez agresji.
- Przestrzegać obowiązujących zasad nauczycielskich dyżurów oraz udoskonalać plan dyżurów w taki sposób, aby w każdym miejscu, w którym przebywają uczniowie zapewnić im odpowiednią opiekę i nadzór.
- Zwiększyć liczbę miejsc objętych monitoringiem.
- Systematycznie monitorować stan techniczny klas i całego obiektu szkolnego pod kątem bezpieczeństwa dla uczniów.
- Dbać o ład i porządek w klasach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na odpowiednie zabezpieczenie wyposażenia.

Formy nadzoru pedagogicznego:

- Ewaluacja wewnętrzna.
- Kontrola.
- Obserwacja.
- Wspomaganie.
- Monitorowanie.

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego:

- Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
- Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni.
- Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem zasad:
 - ✓ jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - ✓ obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
 - ✓ etyki zawodowej,
 - ✓ dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia.
- Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
- Plan obserwacji.
- Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- Zakres monitorowania.

W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru dyrektor niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

I. EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej jest analiza jakości wykonywanych zadań z zakresu wymagania 5 wobec szkół podstawowych ujętego w rozporządzeniu MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (z uwzględnieniem rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego):

Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Cele ewaluacji wewnętrznej:

- Uzyskanie wiarygodnej informacji o działaniach szkoły w zakresie planowania, monitorowania i doskonalenia procesów edukacyjnych przebiegających w szkole, ich efektach pożądanych i niepożądanych.
- Analiza jakości wykonywanych zadań z zakresu organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- Eliminowanie czynników, które nie służą prawidłowej organizacji i efektywnemu udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- Rozwijanie odpowiedzialności Rady Pedagogicznej za doskonalenie jakości pracy szkoły oraz umiejętności pracy w zespole.

KRYTERIA

- W szkole rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia.
- W szkole prowadzi się indywidualizację procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb uczniów.
- Szkoła pomaga przezwyciężyć trudności ucznia wynikające z jego sytuacji społecznej.
- Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością są odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia.

PYTANIA KLUCZOWE

1. W jaki sposób nauczyciele rozpoznają możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną uczniów?
2. W jaki sposób nauczyciele indywidualizują procesy edukacyjne i motywują uczniów do pracy?
3. Czy szkoła organizuje warunki do wyrównywania braków i zaległości oraz rozwoju zainteresowań i uzdolnień?
4. Czy organizowane zajęcia służące rozwojowi uczniów są odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia?
5. Jakie formy pomocy organizuje szkoła dla uczniów z trudnościami w nauce i uczniów zdolnych?
6. Czy uczniowie odnoszą sukcesy edukacyjne na miarę swoich możliwości?
7. Czy w opinii uczniów i rodziców uczniowie otrzymują wsparcie odpowiadające ich potrzebom?
8. W jaki sposób szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom, zgodnie z ich potrzebami i sytuacją społeczną?

L.p.	Zadania	Sposób realizacji/ narzędzia	Odpowiedzialni za przeprowadzenie badania	Termin
1.	Analiza dokumentów: – dzienników lekcyjnych, – dzienników zajęć pozalekcyjnych, – planów pracy pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, – szkolnego planu wychowawczo – profilaktycznego, – szkolnego programu realizacji doradztwa zawodowego, – planów pracy wychowawców klasowych, – teczek wychowawców klasowych, – dzienników pedagoga, psychologa, logopedy oraz nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, – dzienników dokumentujących organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzonych przez wychowawców klasowych, – planów pracy i protokołów zespołów przedmiotowych, – dokumentacji zespołów ds. ewaluacji, – protokolarza Rady Pedagogicznej, – Kalendarz uroczystości, imprez, akcji i konkursów szkolnych.	– analiza szkolnych dokumentów – obserwacje	dyrektor szkoły	na bieżąco

L.p.	Zadania	Sposób realizacji/ narzędzia	Odpowiedzialni za przeprowadzenie badania	Termin
2.	Analiza działań nauczycieli przedmiotów i zajęć dodatkowych, nauczycieli świetlicy, wychowawców klasowych, pedagoga, psychologa, logopedy, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, Samorządu Uczniowskiego, Szkolnego Klubu Wolontariatu pod kątem wspomagania rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.	– obserwacje	dyrektor szkoły	na bieżąco
		– analiza szkolnych dokumentów – ankiety do uczniów, rodziców i nauczycieli	zespoły d.s. ewaluacji	kwiecień/ maj 2020 r.
3.	Obserwacje zajęć pod kątem: – wdrażania i wykorzystywania wniosków z analizy wyników pracy wychowawczej mającej na celu podnoszenie jakości pracy wychowawczej, – wykorzystywania wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, – wspomagania rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.	– analiza szkolnych dokumentów	dyrektor szkoły	na bieżąco oraz wg harmonogramu obserwacji zajęć
		– ankiety do uczniów, rodziców i nauczycieli	zespoły d.s. ewaluacji	kwiecień/ maj 2020 r.

L.p.	Zadania	Sposób realizacji/ narzędzia	Odpowiedzialni za przeprowadzenie badania	Termin
4.	Pozyskanie informacji na temat sposobów i jakości wykonywanych zadań z zakresu organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.	ankiety do uczniów	zespół d.s. ewaluacji: K. K., D. S., J. G-L., J. P., B. N.	od stycznia 2020 r. do końca kwietnia 2020 r.
		ankiety i wywiady do nauczycieli i dyrektora szkoły	zespół d.s. ewaluacji: B. N., M. S., P. D., A. W., T. G.	od stycznia 2020 r. do końca kwietnia 2020 r.
		ankiety do rodziców	zespół d.s. ewaluacji: M. W., E. J., P. Ł., D. K., A. N.,	od stycznia 2020 r. do końca kwietnia 2020 r.

HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA EWALUACJI WEWĘTRZNEJ

1. Rozpracowanie metod badawczych – październik 2019 r.
2. Określenie źródeł danych i dobór próby badawczej – październik 2019 r.
3. Przebieg ewaluacji, zbieranie i analizowanie informacji o działaniach szkoły w zakresie badanego wymagania - od stycznia 2020 r. do końca kwietnia 2020 r.
4. Analiza zebranych informacji – maj 2020 r.
5. Opracowanie raportu, wniosków i rekomendacji – czerwiec 2020 r.
6. Prezentacja raportu – czerwiec lub sierpień 2020 r.

II. KONTROLA

TEMATYKA I TERMINY KONTROLI				
Lp.	Zakres kontroli	Szczegółowa tematyka	Kogo dotyczy	Termin/uwagi
1.	Dokumentacja przebiegu nauczania	Poprawność merytoryczna dokumentacji w kontekście podstawy programowej oraz wyników nauczania. Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji. Organizacja kształcenia uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną. Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych w procesie nauczania. Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wynikającej z przepisów rozporządzenia sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz dokumentacji uzupełniającej wynikającej z przepisów wewnątrzszkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i ustaleniami wewnętrznymi.	wszyscy nauczyciele przedmiotów, nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne, nauczyciele biblioteki, nauczyciele świetlicy, pedagog, psycholog, logopeda	wrzesień 2019 r. listopad 2019 r. luty 2020 r. kwiecień 2020 r.

TEMATYKA I TERMINY KONTROLI				
Lp.	Zakres kontroli	Szczegółowa tematyka	Kogo dotyczy	Termin/uwagi
1.	Dzienniki zajęć, w tym zadania wychowawcze	Realizacja podstawy programowej wg rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.	wszyscy nauczyciele	na bieżąco
2.	Plan pracy pedagoga – korelacja ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym	Tematyka planu pracy, jego powiązanie ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym oraz z wnioskami z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego.	pedagog	wrzesień/ październik 2019 r. kwiecień 2020 r.
3.	Dokumentacja pedagoga oraz psychologa	Współpraca z nauczycielami w planowaniu pracy wychowawczej, jej realizacja, wnioski.	pedagog psycholog	październik 2019r. kwiecień 2020 r.
4.	Plan pracy Samorządu Uczniowskiego	Tematyka planu pracy, jego powiązanie z wnioskami z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, w tym pod kątem włączania wszystkich uczniów w działalność samorządową.	opiekunowie Samorządu Uczniowskiego	wrzesień 2019 r. kwiecień 2020 r.
5.	Szkolny Kalendarz Uroczystości, Imprez, Akcji i Konkursów	Charakter zaplanowanych uroczystości i imprez, ich powiązanie z wnioskami z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, w tym pod kątem włączania wszystkich uczniów w działalność samorządową.	wszyscy nauczyciele	wrzesień 2019 r. kwiecień 2020 r.

TEMATYKA I TERMINY KONTROLI				
Lp.	Zakres kontroli	Szczegółowa tematyka	Kogo dotyczy	Termin/uwagi
6.	Organizacja przebiegu kształcenia uczniów niepełnosprawnych	Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach. Prawidłowość i terminowość sporządzenia dokumentacji związanej z kształceniem uczniów niepełnosprawnych. Indywidualizacja procesu nauczania. Wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb. Ocenienie, w tym informacja zwrotna.	nauczyciele wszystkich przedmiotów, nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne, pedagog logopeda	listopad 2019 r. luty 2020 r. maj/ czerwiec 2020 r.
7.	Prawidłowość oceniania	Sposób zapoznawania uczniów z ZWO, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania. Dostosowanie wymagań do potrzeb uczniów. Systematyczność i rytmiczność oceniania. Prawidłowość ustalania ocen z poszczególnych przedmiotów/ edukacji oraz ocen z zachowania.	nauczyciele przedmiotów	październik 2019r. grudzień 2019 r. luty 2020 r. kwiecień 2020 r. czerwiec 2020 r.
8.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole	Prawidłowość realizacji rozkładu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Przestrzeganie dyscypliny pracy przez nauczycieli (obecność w sali podczas całej lekcji/ zajęć, punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji/ zajęć, pełnienie opieki nad uczniami w czasie dyżurów).	wszyscy nauczyciele	na bieżąco
9.	Realizacja doradztwa zawodowego	Ocena realizacji Szkolnego Programu Doradztwa Zawodowego.	wszyscy nauczyciele, w szczególności nauczyciel doradztwa zawodowego i wychowawcy	wrzesień 2019 r. styczeń 2020 r. czerwiec 2020 r.

III. OBSERWACJA

Przedmiot obserwacji	Cel obserwacji	Rodzaj obserwowanych zajęć/ czynności prowadzonych przez nauczyciela	Termin	Narzędzia obserwacji	Prowadzący obserwacje
Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego	Obserwacje zajęć pod kątem wdrażania treści podstawy programowej oraz stosowania przez nauczyciela zaleconych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej, w tym w zakresie wspomagania rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.	Zajęcia lekcyjne	wg harmonogramu obserwacji zajęć	Arkusz obserwacji zajęć	dyrektor
	Indywidualizacja procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb uczniów.	Zajęcia lekcyjne, Zajęcia rozwijające uzdolnienia, Zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się, Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	wg harmonogramu obserwacji zajęć	Arkusz obserwacji zajęć	dyrektor

Przedmiot obserwacji	Cel obserwacji	Rodzaj obserwowanych zajęć/ czynności prowadzonych przez nauczyciela	Termin	Narzędzia obserwacji	Prowadzący obserwację
Współpraca szkoły z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci	Ocena form współpracy z rodzicami pod kątem wspierania ich w wychowywaniu dzieci oraz wspomagania rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.	Zebrań z rodzicami Uroczystości z udziałem rodziców Uroczystości klasowe, szkolne i środowiskowe z udziałem rodziców	wrzesień 2019 r. listopad 2019 r. styczeń 2020 r. kwiecień 2020 r. czerwiec 2020 r.	Arkusze obserwacji zebrań z rodzicami Arkusze obserwacji godziny zajęć z wychowawcą Arkusze obserwacji uroczystości szkolnych	dyrektor
Edukacja włączająca w szkole	Organizacja procesu nauczania, wychowania i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.	Zajęcia lekcyjne Posiedzenia zespołów nauczycieli i specjalistów	październik 2019 r. luty 2020 r. maj 2020 r.	Arkusze obserwacji zajęć Arkusze obserwacji posiedzenia zespołów nauczycieli i specjalistów	dyrektor
Doradztwo zawodowe w szkole	Organizacja systemu doradztwa zawodowego w szkole.	Zajęcia dotyczące wyboru kształcenia i zawodu Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	listopad 2019 r. luty 2020 r. maj 2020 r.	Arkusze obserwacji zajęć	dyrektor

[illegible]

OCENA PRACY NAUCZYCIELI

Ze względu na fakt, że wszyscy nauczyciele szkoły od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego zostali poddani w ciągu ostatnich pięciu lat okresowej ocenie pracy, dyrektor szkoły nie planuje dokonywania oceny pracy nauczycieli ze swojej inicjatywy.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela wszczęcie postępowania dotyczącego oceny pracy nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego może nastąpić w roku szkolnym 2019/2020 na wniosek:

- samego nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- organu prowadzącego szkołę,
- Rady Rodziców.

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Planowany termin dokonania oceny	Uwagi
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____

OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data zakończenia stażu	Stopień awansu, o który ubiega się nauczyciel	Termin dokonania oceny
1.	J. G-L.	październik 2019	nauczyciel dyplomowany	październik 2019
2.	D. Sz.	styczeń 2020	nauczyciel dyplomowany	luty 2020
3.	J. P.	maj 2020	nauczyciel kontraktowy	czerwiec 2020

IV. WSPOMAGANIE

L.p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji
1.	Organizacja szkoleń: 1. Rady szkoleniowe wewnętrzne: – Zmiany w przepisach prawa oświatowego. – Instruktaż dotyczący prowadzenia dokumentacji nauczania. – Aktualizacja wewnątrzszkolnych dokumentów po zmianie przepisów prawa oświatowego. – Dydaktyka medialna – wykorzystanie TIK w pracy nauczyciela. – Innowacje pedagogiczne w szkole. – Przejawy agresji u uczniów na różnych etapach edukacyjnych, diagnoza problemów, skuteczne działanie i zapobieganie. – Praca wychowawcza z dziećmi przeżywającymi trudności wieku dorastania (problem z samooceną i poczuciem własnej wartości, depresja młodzieńcza, używki). – Dziecko zdolne w przedszkolu lub szkole – diagnoza, formy pracy, wspieranie. – Trudny rodzic jako klient szkoły – jak go zrozumieć i jak z nim współpracować? 2. Szkolenia zewnętrzne związane z bieżącymi potrzebami szkoły, studia podyplomowe, szkolenia i kursy OKE, szkolenia i kursy internetowe prowadzone przez ORE, Portal Oświatowy, portal ePedagogika.	Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Opracowanie planu wspomagania nauczycieli. Opracowanie planu zebrań zespołów rady pedagogicznej. Opracowanie i zapoznanie nauczycieli z planem i harmonogram pracy WDN na rok szkolny 2019/2020. Aktywny udział nauczycieli w szkoleniach. Doskonalenie zawodowe nauczycieli. Doskonalenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Nawiązanie współpracy z ośrodkami szkoleniowymi. Prowadzenie kącika WDN w pokoju nauczycielskim mającego na celu informowanie nauczycieli na bieżąco o ofertach doskonalenia zawodowego organizowanych przez różne ośrodki kształcenia nauczycieli.

L.p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji
2.	Organizacja porad: – Zebranie inauguracyjne nowy rok szkolny: analiza obowiązującej podstawy programowej, przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, przydział klas wychowawcom, zapoznanie z kierunkami polityki oświatowej państwa oraz kuratorium, przypomnienie wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego. – Omówienie zasad i form nadzoru pedagogicznego – prezentacja planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020. – Narady szkoleniowe, w tym zmiany w przepisach prawa oświatowego. – Analiza wyników egzaminu ósmoklasisty, wstępnych diagnoz, wnioski do dalszej pracy. – Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej za I półrocze oraz za rok szkolny: analiza wyników nauczania i zachowania uczniów, sprawozdania nauczycieli z realizacji powierzonych zadań, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, informacje o pracy szkoły, analiza wyników egzaminów próbnych, egzaminu ósmoklasisty, diagnoz.	Realizacja statutowych zadań szkoły. Doskonalenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Aktywny udział nauczycieli w poradach.
3.	Tworzenie warunków do przeprowadzania warsztatów i lekcji koleżeńskich, w tym prowadzonych przez pedagoga i nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne (zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne, z uczniami zdolnymi).	Doskonalenie pracy szkoły w zakresie uwzględniania potrzeb edukacyjnych uczniów. Analiza indywidualnej sytuacji ucznia w kontekście efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

L.p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji
4.	Wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli.	Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli w ramach WDN. Omówienie procedury awansu zawodowego na poszczególne stopnie awansu zawodowego w świetle zmienionych przepisów prawa oświatowego. Przydzielenie nauczycielom rozpoczynającym staż na nauczyciela kontraktowego i mianowanego opiekuna stażu. Zapewnienie warunków do realizacji planu rozwoju zawodowego przez nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, w tym warunków do przeprowadzenia zajęć otwartych oraz wymiany doświadczeń. Dokonanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Organizacja komisji kwalifikacyjnych na nauczyciela kontraktowego.
5.	Doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, w tym edukacja multimedialna, korzystanie z najnowszych TIK.	Gromadzenie przykładów dobrej praktyki pedagogicznej, dzielenie się wiedzą, umiejętnościami oraz doświadczeniami w pracy z uczniami (zajęcia otwarte). Zapewnienie nauczycielom dostępu do Internetu w szkole. Wzbogacanie szkolnych zasobów multimedialnych.
6.	Wzbogacanie biblioteki szkolnej w fachową literaturę dla nauczycieli do pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz w programy komputerowe.	Zakup literatury fachowej, prasy metodycznej oraz programów komputerowych.
7.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ząbkowicach Śląskich.	Przeprowadzanie badań diagnostycznych. Pozyskanie wsparcia w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły oraz realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego.

L.p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji
8.	Przedstawienie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Określenie kierunków pożądanych zmian.	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

V. MONITOROWANIE

L.p.	Zakres monitorowania
1.	Bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły.
2.	Bezpieczeństwo uczniów w szatniach, na szkolnej stołówce oraz na szkolnym podwórku.
3.	Bezpieczeństwo uczniów na przerwach międzylekcyjnych.
4.	Przestrzeganie zasad bhp na lekcjach wychowania fizycznego, przyrody, chemii, fizyki, geografii, informatyki.
5.	Przegląd regulaminów klas, w których odbywają się lekcje przyrody, chemii, fizyki, geografii, informatyki oraz regulaminu sali gimnastycznej i pomieszczenia do gimnastyki korekcyjnej.
6.	Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7.	Wdrażanie doradztwa zawodowego we wszystkich klasach.
8.	Formy współpracy nauczycieli z rodzicami na rzecz wspomagania rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
9.	Monitorowanie awansu zawodowego nauczycieli.

Plan nadzoru przedstawiono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 15.09.2019 r.

Podpis dyrektora