

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW,  
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW  
ĆWICZENIOWYCH, DOTOWANYCH PRZEZ MEN W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR 1 W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN określa:

- \* zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom SP Nr 1 dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN,
- \* postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania w/w podręczników i materiałów.
- \* postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku zmiany przez ucznia szkoły w trakcie roku szkolnego.

2. Z Regulaminem powinni zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice /prawni opiekunowie/.

**Zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom SP Nr 1  
dostępu do podręczników lub materiałów ćwiczeniowych  
zakupionych z dotacji MEN**

1. Ilekroć mowa o:

- podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej,
- materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- dotacji -należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

2. Podręczniki przedmiotowe i do zajęć z danego języka obcego nowożytnego lub materiały edukacyjne stanowią własność organu prowadzącego i zostają przekazane na stan biblioteki szkolnej.

3. Podręczniki lub materiały edukacyjne dotowane z budżetu państwa powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową i w przypadku języka angielskiego również płytę CD
- przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

5. Wypożyczanie odbywa się na początku danego roku szkolnego na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z terminem zwrotu na 7 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego do biblioteki, nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają własnością ucznia.

6. W określonym przez nauczyciela bibliotekarza terminie uczniowie zwracają komplet wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej. Materiały edukacyjne zostaną poddane weryfikacji (egzemplarze uznane przez powołaną komisję za zniszczone - szkoła może zwrócić się do rodziców/prawnych opiekunów o ich odkupienie).

### ***Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników oraz materiałów edukacyjnych***

Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
- uczniowie w chwili wypożyczenia winni zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń bezzwłocznie zgłosić to bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy (co powinno być odnotowane),
- podręczniki powinny zostać obłożone przez uczniów/rodziców;
- uczeń (rodzic) ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
- dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej)

- zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych,
- uczeń wykonuje ćwiczenia wyłącznie w materiałach ćwiczeniowych,
- z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wyrywa się kartek,
- wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie zaznaczenia ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.)
- podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

## §2

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez **uszkodzenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające dalsze ich wykorzystywanie. Na polecenie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
2. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia (poprzez działania, które uniemożliwiają lub utrudniają właściwe korzystanie z podręcznika/materiałów edukacyjnych/ lub niezwrócenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez bibliotekarza, rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztów dotacji MEN bądź odkupienia podręcznika, materiału edukacyjnego.

Kwota zwrotu dotacji MEN stanowi dochód budżetu państwa, organu prowadzącego szkołę – Gminy Gryfów Śląski.

Wpłaty dokonuje rodzic/prawny opiekun ucznia na rachunek Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gryfowie Śląskim:

**90 1020 2124 0000 8402 0011 0163**

W treści przelewu należy wpisać:

Zwrot za podręcznik z przedmiotu (podać nazwę przedmiotu)  
do klasy (podać klasę).

Nazwisko i imię ucznia (dane dziecka).

Podstawa prawna:

*Art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych*

*(Dz. U. z 2017 roku poz. 2203)*

*Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)*

4. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów, rodziców/prawnych opiekunów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz odpowiedzialności finansowej za ich zniszczenie przez ucznia.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty za zniszczone lub zagubione podręczniki, uczeń w następnym roku szkolnym otrzyma podręczniki i materiały edukacyjne tylko do użytku podczas zajęć lekcyjnych, natomiast w przypadku ucznia klasy ósmej Szkoła podejmie prawne działania wy egzekwujące zwrot książek lub ich równowartość.
6. Zapoznanie się z regulaminem użytkowania podręczników dotowanych, rodzice lub prawni opiekunowie poświadczają podpisem.

### **§3**

#### **Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku zmiany przez ucznia szkoły w trakcie roku szkolnego**

1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręcznika/materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócony podręcznik/materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,

### **§4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1 Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych dotowanych z budżetu państwa, udostępnia się uczniom i rodzicom w bibliotece szkolnej, u wychowawcy oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2014 r. poz. 811, Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz. 1283).*